

玉野市パートタイム会計年度任用職員（事務補助員）の募集について

1. 会計年度任用職員とは

原則として年度内（3月31日まで）を任期として任用される職員です。

いわゆる非正規職員であり、事務補助等を行っていただきます。

勤務状況が良好であれば、期間の更新があります。



市ホームページ

2. 勤務条件等

職種	玉野市パートタイム会計年度任用職員（事務補助員）
業務内容	市役所や市の施設で、窓口業務や事務補助をしていただきます。 (電話対応、来客対応、データ入力、チェック作業など。) ※配属から3年後には配置転換があります。
雇用期間	令和8年4月1日～令和9年3月31日（予定） ※勤務状況が良好な場合に限り、期間の更新あり。
勤務時間	週35時間、週休2日制 ※1日の勤務時間・休憩時間・休日は、配属先により異なります。
報酬・手当	月額165,700円（1日7時間勤務の場合） ※通勤手当・期末勤勉手当（いわゆるボーナス）の支給有り
休暇	年次有給休暇、特別休暇（有給・無給）
社会保険 災害補償	健康保険、厚生年金保険、雇用保険 労災保険または公務災害補償

3. 募集について

募集締切	令和8年1月21日（水）17：15 ※必着
採用試験日	令和8年2月4日（水）
試験内容	事務能力検査、パソコン実技試験、個別面接
募集人数	5名程度
申込方法	別紙「玉野市会計年度任用職員採用試験受験申込書」に必要事項を記入し、玉野市人事課までご提出ください。 (持参・郵送・メール等、方法は問いません。)

4. スケジュール

- ・1月21日（水） 応募〆切
- ・1月23日（金） 採用試験実施の通知
- ・2月4日（水） 採用試験 ※受付…8時40分まで 市役所4階「第1委員会室」
- ・2月9日（月） 合格発表
- ・3月中旬頃 合格者説明会
- ・4月1日（水） 採用（勤務開始）

〒706-8510 玉野市宇野1-27-1
玉野市人事課人事研修係 秦・山本
TEL:0863-32-5515
mail:jinji@city.tamano.lg.jp