

令和 6 年度 指定管理者点検結果

施 設 名	玉原ニュータウン集会所
所 在 地	玉野市長尾 1 6 0 9 番地 4 2
指 定 管 理 者	名 称 玉原ニュータウン協議会 代表者 住 所
指 定 期 間	令和 4 年 4 月 1 日 ～ 令和 7 年 3 月 3 1 日（3 年間）
担 当 部 課	地域振興部 協働・交通政策課 電 話 （0 8 6 3）3 2－5 5 6 7 E-mail kyoudou@city.tamano.lg.jp

評 価 内 容 の 総 括	総 合 評 価
現在、管理対象施設の管理運営は、良好と判断している。 その要因は、「地区の財産」という考えが長い年月にわたり根付いていることと、指定管理者＝施設使用者であるため、管理運営にあたって大きな問題が発生しにくい状況であること、の以上 2 点であると考える。 また、備品の取扱いや保管状況について、施設内にマニュアルを掲示しており、使用者に配慮した運営を行っている。 * 行数は適宜調節してください。	A

■「総合評価」の評価基準

- S（優 良） 次の 3 項目の評価結果が全て A 以上であり、かつ S が 2 つ以上である。
- A（良 好） 次の 3 項目の評価結果が全て A 以上である。
- B（課題含） 次の 3 項目の評価結果に B が含まれている。
- C（要改善） 次の 3 項目の評価結果に C が含まれている。

① 業 務 の 実 施 状 況	評 価 結 果
【適切な施設管理の履行】 指定管理者＝施設使用者であることから、本施設は自らの活動の基盤となる財産であるとの認識にたち、施設管理にあたっているため、良好である。 【法令等の遵守】 消防法に基づく指導など、指導官庁の指示に適切に対応し、遵守されている。 【安全性の確保】 指定管理者＝施設使用者であることから、安全性の確保に留意している。 【財産の適切な管理】 指定管理者＝施設使用者であることが、適切な財産管理に結びついている。 【利用状況】 施設の設置目的を達成している状況と判断する。 【コスト削減への方策】 指定管理料収入がない現状で過度のコスト削減を図ることは、本施設の使用を低調にし、設置目的を果たせなくなる可能性があるため、積極的に取り組む必要はない。 * 行数は適宜調節してください。	A
② サ ー ビ ス 向 上 へ の 取 り 組 み	評 価 結 果
サービスの提供者である本指定管理者が、同時にサービスの受け手にあたる施設使用者であることから、効率的に自らが使用できるような運営が恒常的に行われている。 具体的には、要望や修繕の必要性が生じた場合は、集会所管理者を中心に対応し、施設使用者の意見を汲み上げやすい体制となっている。 しかし、指定管理料収入がないことから、財政負担の伴うサービスの向上は見込めない。 * 行数は適宜調節してください。	A
③ 団 体 の 経 営 状 態 （ 経 営 の 健 全 性 ）	評 価 結 果
当団体は借入れが可能な法人格を有しない任意団体であることから、財政的な体力を大きく上回る負債を抱える危険性が低い団体である。 また、財政状況は毎年度総会において確認され、健全な状態である。 * 行数は適宜調節してください。	A

■ 「評価結果」の評価基準

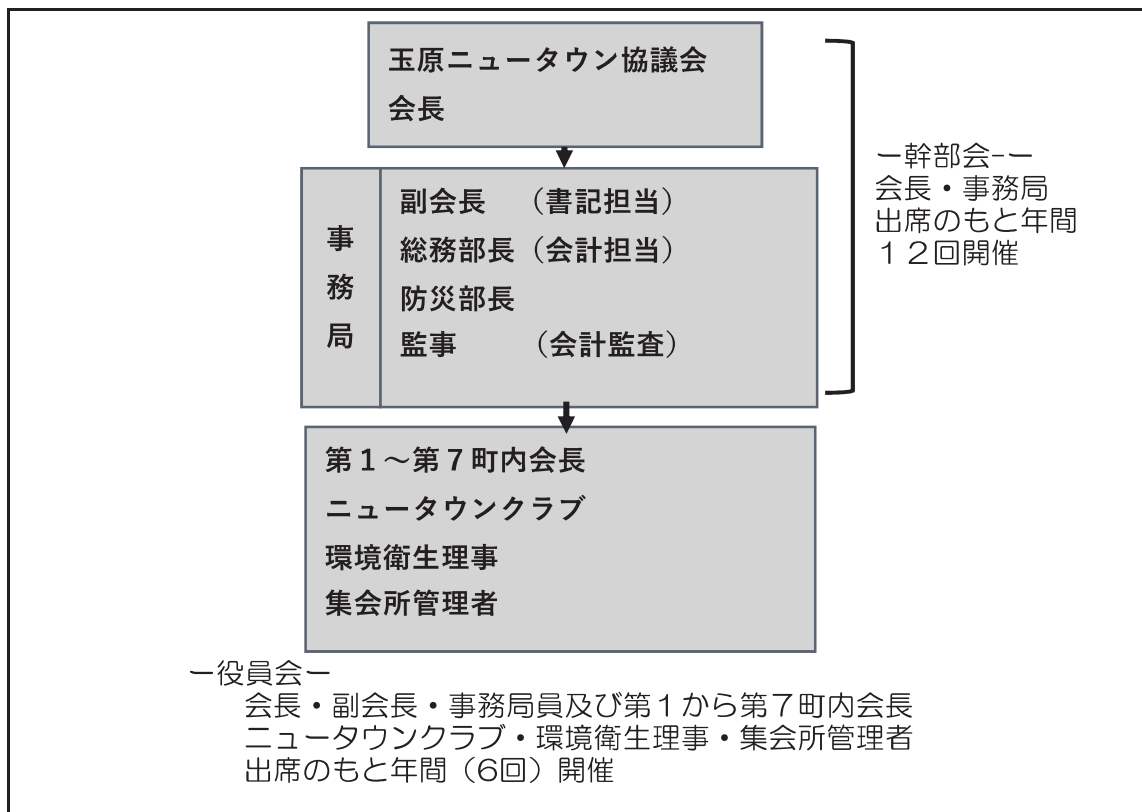
- S（優 良） 協定書等の基準を遵守し、その水準よりも優れた内容である。
- A（良 好） 協定書等の基準を遵守し、その水準に概ね沿った内容である。
- B（課題含） 協定書等の基準を概ね遵守しているが、内容の一部に課題がある。
- C（要改善） 協定書等の基準が遵守されておらず、改善が必要な内容である。

I 業務の実施状況に関する事項

1 管理体制の状況

(1) 指定管理業務の実施体制図

各コミュニティで、集会所をどのような体制で管理しているか、図で示してください。



(2) 人員配置状況（集会所の管理運営にあたる役員等の状況）

担当業務名	業 務 内 容	担当者名
鍵管理	集会所の鍵管理	
防火管理	集会所の火器管理	
清掃管理	集会所清掃状況の管理	

I 業務の実施状況に関する事項

2 施設・設備の維持管理業務の実施状況

・建物・設備の保守管理業務

区 分		実施回数または実施日	
		定期的場合	不定期的場合（実施日を記入）
建物外回り（外壁・屋根 等）		週・月・年 / 2回	適時日常点検
建物内部			
	会議室 等	週・月・年 / 1回	利用の都度
	調理室・湯沸し室	週・月・年 / 1回	同上
	トイレ	週・月・年 / 1回	同上

・清掃業務

区 分		実施回数または実施日	
		定期的場合	不定期的場合（実施日を記入）
建物外部(外壁・屋根 等), 敷地内		週・月・年 / 2回	各種行事開催時
建物内部			
	会議室 等	週・月・年 / 1回	利用のたびに利用者が実施
	調理室・湯沸し室	週・月・年 / 1回	同上
	トイレ	週・月・年 / 1回	同上

・警備業務

警備実施の有無	有り	無し	(該当を○で囲む)
---------	----	----	-----------

〔警備実施 有り の場合〕

区分	警備実施時間帯/回数	
	8:30~17:00	17:00~21:00
建物敷地内	(回)	(回)
建物内部	(回)	(回)

・駐車場管理業務 等

業 務 名	内 容

I 業務の実施状況に関する事項

3 利用等の許可の状況

■施設利用細則等の制定の有無

施設利用細則など	☒ 有り	☐ 無し	(該当を○で囲む)
----------	-------------------------------------	--------------------------	-----------

※ 上記が「有り」の場合のみ、以下を記入

■施設利用細則等に定めている許可条件 等

1	無料の場合
	・ 共同開催の各種会合と行事並びにニュータウンクラブ及び各町内会主催の各種会合（ただし、販売会は利用申し出要）
2	有料の場合
	・ 営利を目的とする展示会、販売会及び上記1以外の各種会合行事。
3	備品の使用
	・ 万一破損、紛失等の事故があった場合は、利用責任者において弁償のこと。
4	利用後のこと
	・ 利用後の清掃、整理整頓、火の始末、施錠等はすべて利用責任者が責任を持って行うこと。消灯、電源断、ガス栓閉などの確認はチェックリストで実施

■施設利用方法

- ・ 利用申請の方法 (該当に○を記入する)

書類による申請	□頭による申請
	○

- ・ 利用報告の方法 (該当に○を記入する)

書類による報告	□頭による報告
○	

Ⅱ 施設の利用状況に関する事項

1 施設・設備の利用状況

〔無料利用〕 主なものを記入してください。

利用者(団体)名	利用日時	利用目的(活動内容)	人数
玉原ニュータウン協議会	令和6年4月21日	第51回総会	47人
	13:30 ~ 14:10		
玉原ニュータウン協議会	令和6年4月21日	第1回役員会	23人
	15:15 ~ 16:45		
玉原ニュータウン協議会	令和6年4月9日	第1回幹部会	5人
	15:00 ~ 17:00		
玉原ニュータウン協議会	令和6年5月11日	第2回幹部会	5人
	10:00 ~ 12:30		
玉原ニュータウン協議会	令和6年6月2日	第3回幹部会	5人
	10:00 ~ 12:15		
玉原ニュータウン協議会	令和6年6月20日	第2回役員会	15人
	13:30 ~ 15:20		
玉原ニュータウン協議会	令和6年7月7日	第4回幹部会	5人
	10:00 ~ 11:45		
玉原ニュータウン協議会	令和6年8月6日	第5回幹部会	6人
	10:00 ~ 12:10		
玉原ニュータウン協議会	令和6年8月18日	第3回役員会	13人
	13:30 ~ 14:45		
玉原ニュータウン協議会	令和6年9月1日	第6回幹部会	5人
	9:52 ~ 11:30		
玉原ニュータウン協議会	令和6年10月6日	第7回幹部会	5人
	10:00 ~ 12:00		
玉原ニュータウン協議会	令和6年10月20日	第4回役員会	14人
	13:30 ~ 15:05		
玉原ニュータウン協議会	令和6年11月3日	第8回幹部会	5人
	10:00 ~ 12:00		
玉原ニュータウン協議会	令和6年12月15日	第5回役員会	14人
	13:30 ~ 15:55		
以下次頁に続く	令和 年 月 日		人
	: ~ :		

〔有料利用〕 主なものを記入してください。

利用者(団体)名	利用日時	利用目的(活動内容)	人数
ディスコン	毎週火曜日	ディスコン	10人
	10:00 ~ :		
玉野市選挙管理委員会	令和6年10月27日	県知事選挙	9人
	6:30 ~ 19:00		
百歳体操	毎週金曜日	体操	12人
	9:30 ~ :		
	令和 年 月 日		人
	: ~ :		
	令和 年 月 日		人
	: ~ :		

・利用の許可・不許可の件数

許可	無料	40件
	有料	95件

不許可	0件
-----	----

Ⅱ 施設の利用状況に関する事項

1 施設・設備の利用状況

〔無料利用〕 主なものを記入してください。

利用者(団体)名	利用日時	利用目的(活動内容)	人数
玉原ニュータウン協議会	令和6年12月1日	第9回幹部会	5人
	10:00 ~ 12:00		
玉原ニュータウン協議会	令和7年2月8日	男の料理教室	7人
	9:30 ~ 12:00		
玉原ニュータウン協議会	令和7年2月16日	出前講座／防災訓練	26人
	10:00 ~ 11:30		
玉原ニュータウン協議会	令和7年2月16日	第6回役員会	18人
	14:40 ~ 16:00		
玉原ニュータウン協議会	令和7年1月5日	第10回幹部会	4人
	9:55 ~ 11:20		
玉原ニュータウン協議会	令和7年2月2日	第11回幹部会	9人
	9:00 ~ 11:05		
玉原ニュータウン協議会	令和7年3月2日	第12回幹部会	10人
	9:56 ~ 11:20		
玉原ニュータウンクラブ	随時		48人
	: ~ :		
玉原NT栄養改善協議会	毎月1回	会議等	12人
	: ~ :		
	令和 年 月 日		人
	: ~ :		
	令和 年 月 日		人
	: ~ :		
	令和 年 月 日		人
	: ~ :		
	令和 年 月 日		人
	: ~ :		
	令和 年 月 日		人
	: ~ :		
	令和 年 月 日		人
	: ~ :		

〔有料利用〕 主なものを記入してください。

利用者(団体)名	利用日時	利用目的(活動内容)	人数
	令和 年 月 日		人
	: ~ :		
	令和 年 月 日		人
	: ~ :		
	令和 年 月 日		人
	: ~ :		
	令和 年 月 日		人
	: ~ :		
	令和 年 月 日		人
	: ~ :		

・利用の許可・不許可の件数

許可	無料	件
	有料	件

不許可	0 件
-----	-----

Ⅲ 料金収入の実績及び管理経費等の収支状況等

1 利用料金の収入及び減免の状況

(1) 利用料金の収入総額／件数

区 分	収入金額	件数
施設利用料金	64,340	95
冷暖房利用料金	上記に含む	－

(2) 減免（金額、内訳、理由等）

・減免規定の有無

減免規定	☒ 有り	☐ 無し	(該当を○で囲む)
------	-------------------------------------	--------------------------	-----------

〔施設利用料金〕 どのような理由でいくらを減免していますか？

理 由	減 免 額	件 数
コミュニティにて使用のため	12,300円	21件
	円	件
	円	件
	円	件
	円	件
	円	件
	円	件
	円	件
	円	件
	円	件
	円	件
	円	件
	円	件
合 計	12,300円	21件

〔冷暖房利用料金〕 どのような理由でいくらを減免していますか？

理 由	減 免 額	件 数
コミュニティにて使用のため	8,000円	10件
	円	件
	円	件
	円	件
	円	件
	円	件
	円	件
合 計	8,000円	10件

Ⅲ 料金収入の実績及び管理経費等の収支状況等

2 管理に係る収支の状況

(必要に応じ詳細な収支報告書を作成すること)

(1) 収入

項 目	金 額	備 考 (内訳など)
利用料収入	64,340	集会所の使用によるもの
指定管理料収入		
その他収入		
収 入 合 計	64,340	

(2) 支出

項 目	金 額	備 考 (内訳など)
人 件 費	30,000	管理者手当
光 熱 水 費	241,320	電気・ガス・上下水道代
委 託 料		
事 務 費		
修 繕 料		
保 険 料		
租 税 公 課 (事業所税を除く)		
そ の 他	3,660	モップ、アルコールスプレー
事業所税相当額		
消費税相当額		
支 出 合 計	274,980	

Ⅳ 自己点検結果

自己点検の方法、結果、改善方法など

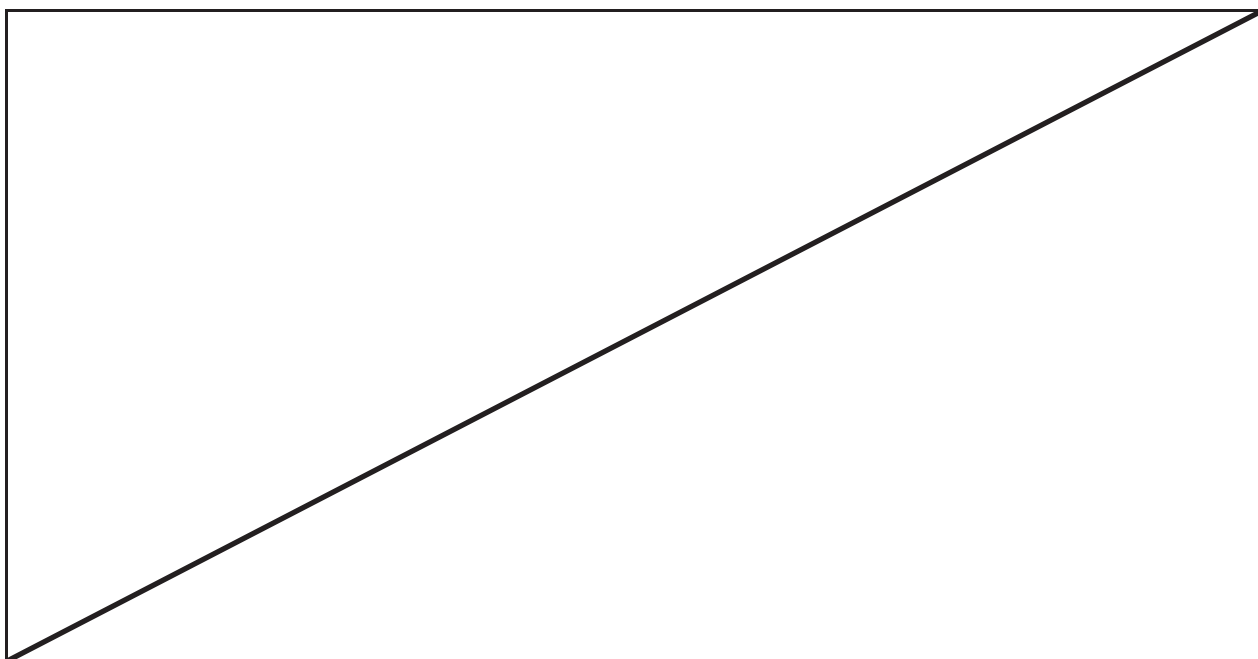
(1) 自己点検の方法

集会所管理者が日常的に点検整備又使用者は使用後の整理清掃の徹底を図った。
使用後は、使用報告書を作成し集会所の鍵と一緒に集会所管理者へ提出する。

(2) 自己点検の結果

【集会所使用のきまり】の周知徹底が図られて来た。結果的に使用後の整理清掃が
徹底されて屋内野外共良く整備されてきた。
非常に良好な状態であると判断している。

(3) 改善方法



【書式例 5-4】

令和 6 年度 指定管理者自己点検結果

点 検 日	令和 7 年 5 月 2 0 日 （ 1 回目）
施 設 名	玉原ニュータウン集会所
所 在 地	玉野市長尾 1 6 0 9 番地 4 2
指 定 管 理 者	名 称 玉原ニュータウン協議会 代表者 住 所
指 定 期 間	令和 4 年 4 月 1 日 ～ 令和 7 年 3 月 3 1 日 （ 3 年間）
担 当	電 話 E-mail

評 価 内 容 の 総 括	総 合 評 価
地域のコミュニティづくり推進と施設の設置目的に沿って、協議会各種会合、ニュータウンクラブ始め複数のグループが相互の親睦を図る貴重な拠点として活用しコミュニティづくりの活動拠点の役割を十分に果たしている。 指定管理者の業務として条例に規定する集会所の使用許可及び集会所の維持管理についても滞りなく行うことができると認識している。 *行数は適宜調節してください。	A

■「総合評価」の評価基準

- S（優 良） 次の 3 項目の評価結果が全て A 以上であり、かつ S が 2 つ以上である。
- A（良 好） 次の 3 項目の評価結果が全て A 以上である。
- B（課題含） 次の 3 項目の評価結果に B が含まれている。
- C（要改善） 次の 3 項目の評価結果に C が含まれている。

① 業 務 の 実 施 状 況	評 価 結 果
【適切な施設管理の履行】 協議会／幹部会（年１２回）及び役員会（年６回）において、施設の維持状況について協議すると共に問題点を抽出し、協議対応している。 【法令等の遵守】 市担当部署と連携し、市との基本協定に基づき適切に管理している。 【安全性の確保】 玉野市消防署の指導の下避難経路の確保と緊急避難所を設定して緊急避難所に支障のないことの確認並びに消火器の定期点検を確実に実施している。 【財産の適切な管理】 指定管理者であり施設利用者でもあるので私有財産ではあるが地域の財産であるとの認識に立ち、適切に管理している。 【利用状況】 地域のコミュニティ活動の拠点としての目的に沿って活発に活用していると認識している。 【コスト削減への方策】 指定管理者としての公的援助はないが（利用料収入・協議会からの補填）で運営しているので、節電・節水等コスト削減に取り組んでいる。 *行数は適宜調節してください。	A
② サ ー ビ ス 向 上 へ の 取 り 組 み	評 価 結 果
地域住民の意向に沿って備品整備等協議会財政の許容範囲で極力改善に取り組むことにしている。また、ニュータウンクラブ等の積極的な協力をえるようにしている。 *行数は適宜調節してください。	A
③ 団 体 の 経 営 状 態 （ 経 営 の 健 全 性 ）	評 価 結 果
毎年度総会及び監査を実施しているが、今後、施設の老朽化に伴い保守整備費も増大すると想定されるので、極力、無駄な出費を抑える配慮が必要と考えている。 *行数は適宜調節してください。	A

■ 「評価結果」の評価基準

- S（優 良） 協定書等の基準を遵守し、その水準よりも優れた内容である。
- A（良 好） 協定書等の基準を遵守し、その水準に概ね沿った内容である。
- B（課題含） 協定書等の基準を概ね遵守しているが、内容の一部に課題がある。
- C（要改善） 協定書等の基準が遵守されておらず、改善が必要な内容である。