

令和 6 年度 指定管理者点検結果

施 設 名	玉野市障害者地域活動支援センター しらさ工房
所 在 地	玉野市奥玉 1 丁目 1 8 番 5 号
指 定 管 理 者	名 称 社会福祉法人 玉野市社会福祉協議会 代表者 三浦 康男 住 所 玉野市築港 4 丁目 2 5 番 1 0 号
指 定 期 間	令和 6 年 4 月 1 日 ～ 令和 1 1 年 3 月 3 1 日（5 年間）
担 当 部 課	健康福祉部 福祉政策課 電 話 0 8 6 3 - 3 2 - 5 5 5 6 E-mail fukushi@city.tamano.lg.jp

評 価 内 容 の 総 括	総 合 評 価
施設管理において、法定保守点検・点検、整理整頓、清掃、植栽管理等、概ね適切に行われている。 また、利用者のニーズを把握し、利用者拡大への取り組みも実施されている。	A

■「総合評価」の評価基準

- S（優 良） 次の 3 項目の評価結果が全て A 以上であり、かつ S が 2 つ以上である。
- A（良 好） 次の 3 項目の評価結果が全て A 以上である。
- B（課題含） 次の 3 項目の評価結果に B が含まれている。
- C（要改善） 次の 3 項目の評価結果に C が含まれている。

① 業 務 の 実 施 状 況	評 価 結 果
【適切な施設管理の履行】 施設等の整理整頓、必要箇所の修繕、清掃や植栽管理等、施設の維持管理を適切に実施している。 【法令等の遵守】 法令等に従い、適切な運営を実施している。 【安全性の確保】 すこやかセンターは、警備及び防災体制が設備されており、適時避難訓練も実施、その避難訓練に参加し、緊急避難時の事故防止に努めている。 【財産の適切な管理】 経理等の各帳簿を作成・保管し、適切な財産の管理を行っている。 【利用状況】 作業を通して、就労の基本的な態度と働く喜びを身につけることや、社会性・協調性を養うための訓練等の活動が実施できている。 【コスト削減への方策】 事務経費の削減に努めている。	A
② サ ー ビ ス 向 上 へ の 取 り 組 み	評 価 結 果
アンケートや利用者及び保護者の面談を行い、日々の状況及びニーズの把握に努め、サービス向上を図っている。	A
③ 団 体 の 経 営 状 態 （ 経 営 の 健 全 性 ）	評 価 結 果
概ね適正である。	A

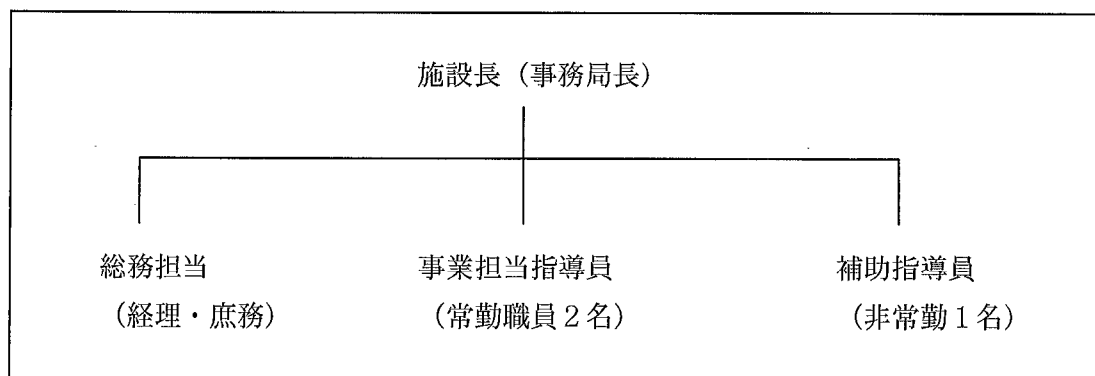
■ 「評価結果」の評価基準

- S（優 良） 協定書等の基準を遵守し、その水準よりも優れた内容である。
- A（良 好） 協定書等の基準を遵守し、その水準に概ね沿った内容である。
- B（課題含） 協定書等の基準を概ね遵守しているが、内容の一部に課題がある。
- C（要改善） 協定書等の基準が遵守されておらず、改善が必要な内容である。

I 業務の実施状況に関する事項

1. 管理体制の状況

(1) 指定管理業務の実施体制図



(2) 人員配置状況

区分	雇用関係	勤務体制
・施設長 ・経理・庶務関係職員 ・しらさ工房事業担当	本会事務局長 本会事務局職員（兼務） 常勤指導員2名 補助指導員1名	月曜日～金曜日 8：30～17：15

2. 施設・設備の維持管理業務の実施状況

- ・建物・設備の保守管理業務
保健センター借り上げ
- ・施設清掃業務

II 施設の利用状況に関する事項

1. 施設・設備の利用状況

- ・開所日時…月～金曜日 9：00～16：00
- ・閉所日…土・日・祝祭日・年末年始（12月29日～1月3日）

III 自主企画事業の実施に関する事項（協定書に追加した事項等）

1. イベント名、内容、参加者数、収支状況 等

詳細については、別紙令和6年度年間事業報告書のとおり

Ⅳ 料金収入の実績及び管理経費等の収支状況等

1. 利用料金の収入及び減免の状況

- (1) 利用料金の収入総額、各施設、設備ごとの収入額等
- (2) 減免の総額、各施設・設備ごとの内訳、減免理由等

2. 管理に係る収支の状況

- (1) 収入、(2) 支出、については別紙にて報告

Ⅴ 自己点検結果

1. 自己点検の方法、結果、改善方法等

- ・玉野市社会福祉協議会地域福祉活動計画の中で評価を行う。
- ・作業内容については、施設清掃管理や民間からの作業を請け負う等、例年通り安定している。
- ・利用者一人ひとりに丁寧な生活指導を実施しており、障害特性に合わせた支援ができています。
- ・管理運営の健全化・効率化を図りながら、利用者の自立と社会参加の促進を目指し、職員の資質向上の強化に努めた。

Ⅵ 経費節減・サービス向上に関する取組み

- ・利用者及び保護者との面談を通して利用者の状況確認やニーズ把握を行い、サービス向上に努めている。
- ・最低限の事務処理以外は、本会事務局職員が行う等、事務経費の削減を図っている。

Ⅶ その他

2. 管理に係る収支の状況

(自) 令和 6年 4月 1日 (至) 令和 7年 3月31日

(1) 収入

(単位: 円)

項目	金額	備考 (内訳など)
利用料収入	0	
指定管理料収入	8, 000, 000	玉野市受託金収入
事業収入	1, 134, 695	作業収入
その他収入	0	
収入合計	9, 134, 695	

(2) 支出

項目	金額	備考 (内訳など)
人件費支出	6, 651, 727	職員3名分
保健衛生費支出	2, 614	消毒液等
教養娯楽費支出	26, 603	行事費用等
本人支給金支出	1, 134, 695	所生賃金
消耗器具備品費支出	63, 017	掃除機、電子レンジ等
保険料支出	9, 900	社協の保険加入代
賃借料支出	180, 000	施設使用料 (すこやかセンター)
教育指導費支出	5, 640	実習材料代
車輛費支出	37, 654	車輛管理費用等
奨励金支出	132, 300	通所奨励金
福利厚生費支出	25, 304	健康診断等
事務消耗品費支出	26, 936	生活消耗、用紙代等
通信運搬費支出	87, 467	電話代等
手数料支出	110	振込手数料
保険料支出	16, 620	自動車任意保険料
租税公課支出	200	重量税等
諸会費支出	10, 000	諸会費等
支出合計	8, 410, 787	

令和6年度しらさ工房年間行事報告

一 般 行 事			参 加 人 数				研 修 ・ 会 議 等
			所生	職員	vo.他	計	
4月	3	買い物実習	5	3		8	25 作業所合同説明会打ち合わせ
	5	奥玉みんなの会：合同作業	5	3	8	16	
	12	お花見	6	3		9	
5月	9	誕生会	6	3		9	
	10	奥玉みんなの会：合同作業	5	3	7	15	
6月	5	健康診断	4	2		6	
	7	奥玉みんなの会：合同作業	6	3	8	17	
	26	誕生会	7	3		10	
	27	岡山県農業開発研究所立ち入り検査			3	3	
7月	5	奥玉みんなの会：合同作業	6	3	6	15	15 作業所合同説明会
8月	15	すこやかセンター避難訓練参加		2		2	
	16	ウェルビーチャレンジ見学受け入れ			2	2	
	26	川崎医療福祉大学実習生受け入れ			1	1	
	28	誕生会	6	3		9	
9月							2 職員研修
10月	11	奥玉みんなの会：合同作業	6	3	8	17	28 手をつなぐ育成会研修会（オンライン）
11月	8	奥玉みんなの会：合同作業	5	3	8	16	1 注文販売打ち合わせ
12月	6	奥玉みんなの会：合同作業	6	3	9	18	6 岡山労働基準監督署研修会（オンライン）
	12	大掃除	6	3		9	
	13	クリスマス会	6	3		9	
	20	誕生会	5	3		8	
	25～	冬期休暇(1/5まで)					
1月							30 注文販売反省会
2月	3	誕生会	6	3		9	
	7	すこやかセンター避難訓練参加	4	3		7	
3月	7	調理実習	5	3		8	
	21	玉中地域貢献ボランティア受け入れ			9	9	
	25	岡山南支援学校生徒見学受け入れ			1	1	

令和6年度年間行事報告

11. 障害者地域活動支援センターしらさ工房管理経営事業

(1) 在宅障害者の地域社会に根ざした自立促進を目的として作業指導及び生活訓練等を実施

①障害別通所者数

(単位：名)

男	女	合計	(前年度)
7	3	10	11
0	0	0	0
7	3	10	11

②年齢別構成

(単位：名)

区 分	男	女	合計	(前年度)
10代	0	0	0	0
20代	1	1	2	3
30代	2	0	2	1
40代	1	1	2	2
50代	3	1	4	5
60代	0	0	0	0
70代	0	0	0	0
合 計	7	3	10	11

③年間延べ通所者数等

区 分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
開所日数	21	21	20	22	21	19	22	20	17	19	18	20	240(日)
(前年度)	20	20	22	20	21	20	21	20	16	17	19	20	236(日)
通所者数	113	135	131	140	87	98	127	112	95	109	81	95	1,323(名)
(前年度)	170	162	169	135	125	145	156	150	116	120	127	111	1,686(名)

【書式例 5-4】

令和 6 年度 指定管理者自己点検結果

点 検 日	令和 7 年 月 日 (1 回目)
施 設 名	玉野市障害者地域活動支援センター しらさ工房
所 在 地	玉野市奥玉 1 丁目 18 番 5 号
指 定 管 理 者	名 称 社会福祉法人 玉野市社会福祉協議会 代表者 会 長 三浦 康男 住 所 玉野市築港4丁目 25番10号
指 定 期 間	令和 6 年 4 月 1 日 ~ 令和 11 年 3 月 31 日 (5 年間)
担 当	玉野市社会福祉協議会 総合福祉課 四宮 電 話 0863-31-5601 E-mail Fukushi_shien@tamano-shakyou.or.jp

評 価 内 容 の 総 括	総 合 評 価
施設管理において、法定保守点検、整理整頓、清掃業務等、概ね適切に実施できている。生活訓練や作業等を行い、各関係機関と連携を図りながら事業所のサービス向上に努めていきます。 【前回の自己点検からの改善点】 ※2 回目以後の自己点検の場合 * 行数は適宜調節してください。	A

■「総合評価」の評価基準

- S (優 良) 次の 3 項目の評価結果が全て A 以上であり、かつ S が 2 つ以上である。
- A (良 好) 次の 3 項目の評価結果が全て A 以上である。
- B (課題含) 次の 3 項目の評価結果に B が含まれている。
- C (要改善) 次の 3 項目の評価結果に C が含まれている。

① 業 務 の 実 施 状 況	評 価 結 果
【適切な施設管理の履行】 施設等の整理整頓、必要箇所の修繕、清掃管理等、施設の維持管理を適切に実施している。 【法令等の遵守】 法令等に従い、適切に実施できている。 【安全性の確保】 すこやかセンターは、警備及び防災体制が整備されており、適時避難訓練も実施、その避難訓練に参加し、緊急避難時の事故防止に努めている。 【財産の適切な管理】 経理等の各帳簿を作成・保管し、適切な財産管理を行っている。 【利用状況】 作業を通して、就労の基本的な態度と働く喜びを身につけることや、社会性・協調性を養う為の訓練等の活動が実施できている。 【コスト削減への方策】 事務経費の削減に努めている。 * 行数は適宜調節してください。	A
② サ ー ビ ス 向 上 へ の 取 り 組 み	評 価 結 果
利用者及び保護者の面談を随時実施して、日々の状況及びニーズの把握を行いサービスの向上を図っている。 【前回の自己点検からの改善点】 ※2 回目以後の自己点検の場合 * 行数は適宜調節してください。	A
③ 団 体 の 経 営 状 態 （ 経 営 の 健 全 性 ）	評 価 結 果
業務内容や経費等を見直しながら、コスト削減や運営の効率化を図っていく。 * 行数は適宜調節してください。	A

■ 「評価結果」の評価基準

- S（優 良） 協定書等の基準を遵守し、その水準よりも優れた内容である。
- A（良 好） 協定書等の基準を遵守し、その水準に概ね沿った内容である。
- B（課題含） 協定書等の基準を概ね遵守しているが、内容の一部に課題がある。
- C（要改善） 協定書等の基準が遵守されておらず、改善が必要な内容である。