

別表 1

## テーマ別企画提案事項

企画提案書には以下の事項について必ず記載すること。

テーマ	求める内容
業務の実施方針	<p>業務の実施にあたり、以下の項目について提案すること。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 市民サービスの向上に関する方針</li> <li>2. 職員の窓口業務の効率化に関する方針</li> <li>3. 市の財政負担の軽減に関する方針</li> <li>4. 情報発信に関する方針</li> </ol>
システムの機能性	<p>システムの導入にあたり、以下の項目について提案すること。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. システムの概要及び仕様</li> <li>2. 設置機器の機能及び操作方法</li> <li>3. 機器の構造、設置方法及び転倒・落下防止等安全対策</li> </ol>
システムのデザイン及び操作性	<p>システムの導入にあたり、以下の項目について提案すること。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 市民の利便性を向上させるための工夫</li> <li>2. 職員の操作性及び窓口業務を効率化するための工夫</li> <li>3. 組織改革やレイアウトの変更への対応</li> </ol>
事業の実施体制	<p>事業の実施にあたり、以下の項目について提案すること。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 組織の運営体制</li> <li>2. システムの保守点検及び維持管理</li> <li>3. システム障害など緊急時の対応</li> <li>4. システムに関する職員からの問い合わせへの対応</li> </ol>
事業の実施工程	<p>事業の実施にあたり、以下の項目について提案すること。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 機器設置等システム導入のスケジュール</li> <li>2. システムに関する職員への研修</li> <li>3. 市及び関係業者との調整</li> </ol> <p>【新庁舎建設工事・移転スケジュール】（予定）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・令和 7 年 12 月～ 1 階内装工事に着手</li> <li>・令和 8 年 6 月 竣工</li> <li>・令和 8 年 6 月～9 月 庁内システム移設、什器備品搬入</li> <li>・令和 8 年 9 月 19 日～23 日 現庁舎部署引越し(予定)</li> <li>・令和 8 年 9 月 24 日 開庁(予定)</li> </ul>
行政情報及び民間企業等 広告の掲出	<p>行政情報や民間広告を掲出するにあたり、以下の項目について提案すること。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 行政情報を制作する手順</li> <li>2. 民間企業等広告を募集する手順及び事業者内部の審査体制</li> <li>3. 行政情報と民間企業等広告の掲出時間の配分及び構成</li> </ol>
その他独自の提案及び工夫等	<p>その他事業の実施にあたり、独自の提案及び工夫等があれば提案すること。</p>