

税 証 明 等 交 付 申 請 書

玉野市長あて

申請日： 年 月 日

どなたの証明が必要ですか		
現住所		電話()
1月1日の住所(現住所と異なる場合)		
フリガナ		
氏名		
生年月日 大・昭・平・令 年 月 日		
ほかに同一世帯の親族の方の証明書が必要な場合は、その氏名をお書きください。		
フリガナ 氏名 (大・昭・平・令 年 月 日生)	フリガナ 氏名 (大・昭・平・令 年 月 日生)	フリガナ 氏名 (大・昭・平・令 年 月 日生)
申請する人 (本人が申請する場合は、記入不要です。)		
住所		電話()
フリガナ		代理人
氏名		<input type="checkbox"/> 同一世帯の親族(続柄) <input type="checkbox"/> その他()
生年月日 大・昭・平・令 年 月 日		
使用目的		
<input type="checkbox"/> 金融機関 <input type="checkbox"/> 扶養認定 <input type="checkbox"/> 指定難病 <input type="checkbox"/> 県営住宅 <input type="checkbox"/> 児童手当 <input type="checkbox"/> 年金申請 <input type="checkbox"/> 保育園・幼稚園 <input type="checkbox"/> 学校関係 <input type="checkbox"/> 税務署 <input type="checkbox"/> 裁判所・弁護士 <input type="checkbox"/> 登記・相続 <input type="checkbox"/> 売買 <input type="checkbox"/> 入札申請 <input type="checkbox"/> ビザ <input type="checkbox"/> 補助金申請 <input type="checkbox"/> マイナンバー <input type="checkbox"/> 霊園申込 <input type="checkbox"/> 継続検査(車検用) <input type="checkbox"/> その他()		
どの証明が必要ですか (□欄に☑をし、必要な年度と通数を記入してください。)		
<input type="checkbox"/> 所得・課税証明書 ※標準システムへの移行に伴い、複数人記載可能な様式はなくなりました <input type="checkbox"/> 納税証明書(□市県民税 □固定資産税 □軽自動車税 □法人市民税) <input type="checkbox"/> 完納証明書(玉野市税の滞納がないという証明書) □営業証明書 (□酒類販売業許可申請用 □公益認定申請用) <input type="checkbox"/> 軽自動車税・継続検査用納税証明書(標識番号：岡山)		<input type="checkbox"/> 最新年度 <input type="checkbox"/> 年度 _____通
固 定 資 産 税 関 係	<input type="checkbox"/> 無資産証明書(玉野市内に土地・家屋・償却資産を所有していないという証明書)	
	<input type="checkbox"/> 名寄帳兼課税台帳(□単独名義 □共有名義 □現所有者分) ※名義毎に手数料が必要です(例：単独名義分と現所有者分がある場合、それぞれ手数料が必要)	
	<input type="checkbox"/> 評価証明書 (評価額記載)	<input type="checkbox"/> 単独名義 <input type="checkbox"/> 共有名義 <input type="checkbox"/> 現所有者分 ※名義毎に手数料が必要です (例：単独名義分と現所有者分がある場合、それぞれ手数料が必要)
	<input type="checkbox"/> 公課証明書 (□償却資産を含む) (評価額・課税標準額 税相当額記載)	<input type="checkbox"/> 所有する物件すべて □下記の物件のみ
	<input type="checkbox"/> 地番参考図	<input type="checkbox"/> 土地 玉野市 _____
	<input type="checkbox"/> 航空写真	_____
<input type="checkbox"/> 家屋図面	<input type="checkbox"/> 家屋 玉野市 _____	
	_____	_____通

(注意)
 ○○○
 法人窓口に
 本人または
 証明書の来
 書は本人た
 方を代表者
 として、マイ
 ナンバーの
 申請書に親
 族以外が申
 請する場合は
 証明書の運
 転を申請す
 る者が作成
 した委任状
 が必要で
 確認できる
 書類を提示
 してください。

----- 以下は記入しないでください。 -----

件数	証明書番号	手数料	支払い	本人確認	本人確認
所得 件				本人	
資産 件			円	本人・代理人	
名寄帳 件					交付
納税・完納 件				資格確認証(国保・後期・介護・社保・共済)・在留カード マイナンバーカード・免許証・司法書士(補助者)証	
営業 件				弁護士(補助者)証・診察券・(キャッシュ・クレジット)カード	
公 件	地 件	航 件	家 件	コピ 件	合計 件
		円		(身障・精神)手帳・他()	