

収支予算書記載例

団体名：○○○○

※千円未満切上

		科目	内訳	備考	金額(千円)
収 入	入 場 料 等 収 入	入場料	有料 ・ 無料 1人()円		0
		補助金 ・補助対象経費×9/10 (上限25万円)	補助対象経費 279,380円×9/10 =251,442円		250
		小 計			
	団体自己負担金		■(協賛金) / 100,000円 ■(自己負担金) / 5,000円		105
	合 計				355
支 出	補 助 対 象 経 費 ※見積書を添付	報償費 ・講師謝金 等	■講師謝礼 / 134,000円 講師① 55,000円 講師② 55,000円 補助者① 24,000円		134
		旅費 ・講師旅費、宿泊費 等	■講師旅費 / 交通手段(新幹線、電車) 合計 44,380円 講師①補助者① (新幹線) 新大阪⇄岡山 片道 6,260円×2×2人=25,040円 (電車) 岡山⇄宇野 片道 590円×2×2人= 2,360円 講師② (新幹線) 京都⇄岡山 片道 7,900円×2=15,800円 (電車) 岡山⇄宇野 片道 590円×2= 1,180円 ■宿泊費 / ※食費を除く 1泊 10,000円×3人=30,000円	【理由】 当日のスケジュールが 8時開始のため、7時 には打合せが必要であ り、始発でも間に合わ ないため前泊するもの。	75
		需用費 ・印刷製本費 等	■印刷製本費(当日プログラム) / 100円×200部=20,000円 ■消耗品費(アルコールジェル) / 1,000円×1本=1,000円		21
		役務費 ・運搬費 等	■運搬費(楽器) / 30,000円 ■保険料(レクリエーション保険) / 20,000円		50
		使用料等 ・会場使用料 等	■会場使用料 / 0円 使用会場(○△中学校体育館)		0
		小 計			
		補助対象外経費	事務諸経費、飲食 費、開催スタッフに かかる経費 等	■事務所経費 / 10,000円 ■飲食費 / 50,000円 ■開催スタッフ経費 / 日当 5,000円×3人=15,000円	
合 計				355	