

受付No.		交付決定 通知書No.	
-------	--	----------------	--

## 玉野市漁業者支援金 支給申請書

令和8年 月 日

玉野市長様

\*太枠内をご記入ください。

申請者	住所	〒			-		
	フリガナ 氏名	④ ※自署または記名・押印をお願いします。					
	生年月日	昭和 / 平成	年	月	日		
	電話番号	※日中連絡のとれる番号をご記入ください。					

私は、玉野市漁業者支援金の交付を申請します。また、下記「誓約・同意事項」に誓約・同意します。

### 1. 申請額 2万円 (1経営体あたり)

→  燃料費が100万円を超えたため、3万円の加算を希望します。(該当する方は口に✓をお願いします。)

### 2. 支給要件 (申請者欄の口に✓をお願いします。)

項目	チェック欄		
	申請者 <input checked="" type="checkbox"/>	受付 場所	市
① 沿海地区漁業協同組合または内水面地区漁業協同組合の組合員で、漁業を営んでいることが証明できる。 (組合名: たまの・胸上) *どちらかに○	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
② ①以外のもので、市が認める漁業組合員であることが証明できる。	<input type="checkbox"/>	-	<input type="checkbox"/>
1) 令和8年4月1日時点において、玉野市に住所を有する。	<input type="checkbox"/>	-	<input type="checkbox"/>
2) 今後も漁業を継続する意思がある。	<input type="checkbox"/>	-	-
3) 玉野市税に滞納がない。	<input type="checkbox"/>	-	<input type="checkbox"/>
4) 暴力団員又は暴力団若しくは暴力団員と密接な関係を持つ者ではない。	<input type="checkbox"/>	-	-
5) 添付書類がそろっている。 *添付書類は裏面をご覧ください	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

\*1)3)5)は、申請受付後に市が確認します。

### 3. 振込口座(申請者名義のもの) 支給決定された場合、下記の口座に振り込みます。

銀行・金庫 農協・組合				本・支店				普通・当座					
金融機関 コード				店舗 コード				口座 番号					
口座名義				フリガナ									

#### 【誓約・同意事項】

- 令和8年1月1日時点で事業を継続しており、今後も事業を継続する意思のもと、本申請をします。
- 本申請にあたり、申請内容及び添付書類に虚偽がないことを誓約します。
- 玉野市漁業者支援金受給後、支給要件に該当しないことが判明した場合には、当該支援金を返還することに同意します。
- 申請期限までに申請書の不備が解消できない場合は、申請を取り下げたものとみなされることに同意します。
- 反社会的勢力に該当せず、今後においても反社会的勢力と関係を持つ意思がないことを誓約します。
- 本申請の支給要件審査のため、玉野市が私の税情報等を確認することに同意します。

# 提出用チェックシート

【添付書類】	チェック欄	
	申請者 ☑	受付 場所
項 目		
①市が認める漁業（協同）組合の組合員であることが証明できる書類 （組合員証または漁業（協同）組合が作成した組合員名簿等）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
②申請者本人の振込先口座の通帳の写し （支店番号・口座番号・振込先名義の分かる面）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
③本人確認書類の写し ※次のいずれかの書類 ※申請日時時点で有効かつ、申請者住所と同一であることが確認できるもの。		
<b>【1点でよいもの】</b>		
(1) 運転免許証(両面) 又は運転経歴証明書(両面)		
(2) マイナンバーカード（おもて面） ※通知カードは不可		
(3) パスポート		
(4) 在留カード、特別永住者証明書、又は外国人登録証明書（在留資格が特別永住者のものに限る）		
(5) 身体障害者手帳	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(6) 小型船舶操縦免許証 など		
<b>【2点以上必要なもの】</b> ※上記の確認書類がない場合は、次の書類を2点以上提示すること。 （例）・資格確認書（健康保険・船員保険など）、又は介護保険の被保険者証 ・ 共済組合員証 ・ 国民年金手帳 ・ 国民年金、厚生年金保険又は船員保険の年金証書 ・ 共済年金又は恩給の証書 ・ 印鑑登録証明書 ・ 住民票（発行日から3か月以内のもの） など		
※支援金の加算を希望する場合は、下記の書類も添付すること。		
④令和7年分の確定申告書第一表の写し  (注) 必ず申告済のもの（以下のいずれか）をご用意ください。 ・ 税務署の「收受日付印」が押された確定申告書の控え ・ e-Tax の場合は、税務署で申告した「電子申告日時」が印字された確定申告書の控え、又は自宅等で申告した確定申告書の控えに「受信通知（所得額の記載あり）」を添付したもの  (注) 「收受日付印」が押された確定申告書の控えが手元がない場合も申請は可能です。ただし、市が改めて税情報等の確認を行うこととなり、支給決定までに通常よりも時間を要することとなります。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑤令和7年分の確定申告の収支内訳書、所得税青色申告決算書、燃料費の金額がわかるものの写し  ・ 収支内訳書や所得税青色申告決算書だけでは燃料費が不明確な場合、レシート、領収書など根拠となる資料の写しをご提出ください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>