

玉野競輪場施設再整備支援業務委託プロポーザル募集要項に関する質問に対する回答

| 番号 | 適用箇所                                                     | 質問事項                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 回答                                                                     |
|----|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 募集要項<br>7 応募手続き等<br>(5) 参加申込<br>④ 提出書類<br>【様式第 4 号】      | 参加申込時の提出書類として「様式第 4 号 企画提案に関する質問書」が示されておりますが、これは令和 8 年 7 月 29 日(水)の質問受付期限までに提出した質問書と同一のものを参加申込時にも改めて提出するという理解でよいのか。                                                                                                                                                                         | 参加申込の際に提出する様式第 4 号「企画提案に関する質問書」は不要といたします。<br>(様式第 1 ～ 3 号の提出をお願いいたします) |
| 2  | 募集要項<br>7 応募手続き等<br>(6) 企画提案書の提出<br>④ 提出書類<br>【様式第 9 号】  | 様式第 9 号「テーマ別業務提案」について、「各テーマ A 3 横型 1 枚 計 3 枚まで」と規定されておりますが、これは各テーマそれぞれ A 3 1 枚 (合計 3 枚) とする趣旨か、あるいは合計 3 枚以内であれば、テーマごとの配分は提案者の判断で調整可能 (例: テーマ 1 に 1.5 枚、テーマ 2 に 1 枚、テーマ 3 に 0.5 枚の提案内容とする等) としてよいのか。                                                                                         | 合計 3 枚以内であれば、テーマごとの配分は提案者の判断で調整可能といたします。                               |
| 3  | 募集要項<br>7 応募手続き等<br>(6) 企画提案書の提出<br>④ 提出書類<br>【事業者名等の記載】 | 提出様式における事業者名の記載可否について、以下の理解でよいのか。<br>・様式第 5 号 (企画提案書 表紙)<br>正本: 「玉野競輪場施設再整備支援業務委託 企画提案書」の表紙および参加者名欄に事業者 (会社) 名を記載する。<br>副本: 表紙タイトルのみを記載し、事業者 (会社) 名は記載しない。<br>・様式第 6 号～第 9 号 (業務実施体制、配置予定者調書、業務工程、テーマ別業務提案)<br>正本・副本とも、様式上に事業者 (会社) 名や事業者を特定できる情報 (ロゴマーク等) を記載しなくても評価に影響しない。(正本はロゴ等があってもよい) | ご理解のとおりです。                                                             |

|   |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                |
|---|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4 | <p>募集要項<br/>7 応募手続き等<br/>(6)企画提案書の提出<br/>④提出書類<br/>【見積書その1】<br/>【見積書その2】</p> | <p>任意様式として提出する「見積書その1」及び「見積書その2」について、代表者印（社印）は必要か。</p>                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>見積書その1については代表者印（社印）が必要となります。</p> <p>見積書その2については参考見積もりのため代表者印（社印）の押印は必要ありません。</p>                                            |
| 5 | <p>募集要項<br/>7 応募手続き等<br/>(6)企画提案書の提出<br/>④提出書類<br/>【様式第5～9号】</p>             | <p>提出様式（様式第5号～第9号）について、余白（マージン）は、各様式で規定された用紙サイズ・記載事項・ページ数の範囲内であれば、提案者において任意に設定してよいという理解でよろしいか。</p>                                                                                                                                                                                                               | <p>ご理解のとおりです。</p>                                                                                                              |
| 6 | <p>募集要項<br/>7 応募手続き等<br/>(6)企画提案書の提出<br/>④提出書類<br/>【様式第7号】</p>               | <p>様式第7号「配置予定者調書」について、管理技術者及び各分野の主任担当者（建築（総合）・建築（構造）・電気設備・機械設備・建築コスト管理・工事施工計画）ごとに、以下の項目を記載することによろしいか。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・氏名</li> <li>・所属（会社名・部署）</li> <li>・保有資格（CCMJ、一級建築士、その他資格等）</li> <li>・実績（募集要項6(12)に定める要件に対応するもの）</li> </ul> <p>また、保有資格の資格証の写し、及び各実績を証明する書類の提出が必要という理解でよろしいか。</p> | <p>ご理解のとおりです。</p>                                                                                                              |
| 7 | <p>募集要項<br/>9 評価基準<br/>【審査項目の業務方針について】</p>                                   | <p>評価基準における「業務方針」（本業務を遂行する上での課題設定及び当該課題に対する業務方針の提案内容）については、様式第9号「テーマ別業務提案」のA3横3枚に記載されていることで評価対象になるとの理解でよろしいか。</p> <p>また、「業務方針」の記載方法については、本プロジェクト全体に共通する業務方針として記載する方法、又は各テーマに対応した業務方針として記載</p>                                                                                                                    | <p>評価基準の「業務方針」は様式第9号に記載された内容から評価いたします。</p> <p>また、「業務方針」の記載方法については、本プロジェクト全体に共通する業務方針として記載することとし、各テーマに対応した業務方針があれば記載してください。</p> |

|    |                                                  |                                                                                       |                                                                  |
|----|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
|    |                                                  | する方法のいずれも可能であり、その構成及び記載方法は応募者の提案に委ねられているとの理解でよろしいか。                                   |                                                                  |
| 8  | 募集要項<br>7 応募手続き等<br>(1) スケジュール                   | 選定委員会（プレゼンテーション）は9月上旬に開催予定とされていますが、現時点で想定されている具体的な日程はあるか。                             | 現在想定している選定委員会の日程は9月2日(水)です。                                      |
| 9  | 募集要項<br>7 応募手続き等<br>(6) 企画提案書の提出<br>③提出方法        | 「提出書類の電子データ（正本および副本）を電子メールにて提出期限内に提供すること。」とありますが、電子データの正・副の違いは、事業者名記載の有無という理解でよろしいか。  | ご理解のとおりです。                                                       |
| 10 | 募集要項<br>7 応募手続き等<br>(5) 参加申込<br>④提出書類<br>【様式第4号】 | 参加申込の提出書類に、「様式第4号企画提案に関する質問書」の記載がありますが、「(4) 企画提案にかかる質問及び回答」と同じ内容のものを提出か、それとも追加質疑を提出か。 | 参加申込の際に提出する様式第4号「企画提案に関する質問書」は不要といたします。<br>(様式第1～3号の提出をお願いいたします) |
| 11 | 募集要項<br>7 応募手続き等<br>(5) 参加申込<br>④提出書類<br>【様式第4号】 | 追加質疑の場合は質疑回答日も併せてご教示いただけますでしょうか。                                                      |                                                                  |
| 12 | 募集要項<br>6 応募者の備えるべき<br>参加資格                      | 共同企業体での参加は可能か。                                                                        | 共同企業体での参加は想定しておりません。                                             |
| 13 |                                                  | 共同企業体で参加の場合、募集要項1ページ目「6. 応募者の備えるべき参加資格」は、構成員代表者のみに課される認識でよいか。                         |                                                                  |
| 14 |                                                  | 共同企業体で参加可能な場合、「共同企業体協定書（自由書式）の写し」を提出することでよいか。                                         |                                                                  |
| 15 |                                                  | 共同企業体で参加の必要書類の提出は、参加申込時ではなく、企画提案書(8月28日提出期限)と同時に提出させていただくことでよいか。                      |                                                                  |