

瀬戸内産業芸術祭受入環境整備補助金 提出書類チェックリスト（事業者用）

■ 申請時（交付申請）

提出前に、次の書類がそろっているかご確認ください。

☐	① 交付申請書（様式第 1 号） ※押印・申請額の記入
☐	② 事業計画書（様式第 2 号） ※会場・取組内容を記載
☐	③ 収支予算書（様式第 3 号） ※税抜額で記載
☐	④ 見積書等の根拠資料（経費の積算根拠）
☐	⑤ 芸術祭への参画が確認できる書類 （芸術祭事務局発行の参加決定通知、参加者一覧の写し）

■ 確認ポイント

- ☐ 補助対象経費を「税抜額」で計算していますか
- ☐ 対象外経費（PC 等の購入費、消費税相当額）を含めていませんか
- ☐ 申請額は補助対象経費の 1/2 以内、かつ上限額の範囲内ですか
（初回 50 万円／2 回目以降 30 万円）
- ☐ まだ契約・発注をしていませんか（交付決定前の着手は対象外です）

■ 実績報告時

☐	① 実績報告書（様式第 7 号）
☐	② 事業実績書（様式第 8 号）
☐	③ 収支決算書（様式第 9 号）
☐	④ 経費の支出が確認できる書類（契約書、請求書、領収書等の写し）
☐	⑤ 事業の実施状況が分かる写真等