○ 就労証明書は、保護者本人ではなく事業者等で作成してください。（※保護者記入欄は除く）
○ 自営業の場合は、事業の実態が確認できる書類を数種類・複数枚（帳簿、領収書、納品書、作付面積のわかる資料（農業）等の写しなど）（3ヶ月以内のもの）を添付してください。

# 就労証明書

2026年10月１日以降に証明されたものが有効となります。

玉野市教育委員会
玉野市長　宛

**記入例**

| | |
|---|---|
| 証明日 | 西暦 2026 年 10 月 1 日 |
| 事業所名 | ○○株式会社 |
| 代表者名 | 代表取締役 ○○ ○○ |
| 所在地 | 岡山県玉野市○○1－2－3 |
| 電話番号 | ○○○ － ○○○ － ○○○○ |
| 担当者名 | 総務部 人事課 岡山 |
| 記載者連絡先 | ○○○ － ○○○ － ○○○○ |

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

| No. | 項目 | 記載欄 |
|---|---|---|
| 1 | 業種 | ☐ 農業・林業　☐ 漁業　☐ 鉱業・採石業・砂利採取業　☐ 建設業　☑ 製造業　☐ 電気・ガス・熱供給・水道業<br>☐ 情報通信業　☐ 運輸業・郵便業　☐ 卸売業・小売業　☐ 金融業・保険業　☐ 不動産業・物品賃貸業<br>☐ 学術研究・専門・技術サービス　☐ 宿泊業・飲食サービス業　☐ 生活関連サービス業・娯楽業　☐ 医療・福祉<br>☐ 教育・学習支援業　☐ 複合サービス事業　☐ 公務　☐ その他（　　） |
| 2 | フリガナ | タマノ　ハナコ |
| | 本人氏名 | 玉野　花子　／　生年月日 1994 年 4 月 7 日 |
| 3 | 雇用(予定)期間等 | ☑ 無期　☐ 有期　期間（無期の場合は雇用開始日のみ）　2026 年 4 月 1 日 ～ 年 月 日 |
| 4 | 本人就労先事業所 | 名称：○○株式会社<br>住所：岡山県玉野市○○1－2－3 |
| 5 | 雇用の形態 | ☐ 正社員　☐ パート・アルバイト　☐ 派遣社員　☐ 契約社員<br>☐ 自営業主　☐ 自営業専従者　☐ 家族従業者　☐ 内職 |
| 6 | 就労時間（固定就労の場合） | 月 ☑ / 火 ☑ / 水 ☑ / 木 ☑ / 金 ☑ / 土 ☐ / 日 ☐ / 祝日 ☐　合計時間　月間 175 時間 0 分（うち休憩時間 1200 分）<br>一月当たりの就労日数　月間 20 日　一週当たりの就労日数　週間 5 日<br>平日 8 時 30 分 ～ 17 時 15 分（うち休憩時間 60 分）<br>土曜　時　分（うち休憩時間　分）<br>日祝　時　分（うち休憩時間　分） |
| | 就労時間（変則就労の場合） | 合計時間　☑ 月間　☐ 週間　180 時間 0 分（う<br>就労日数　日<br>主な就労時間帯・シフト時間帯　時 30 分（う |
| 7 | 就労実績 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む | 年月 ○○○○ 年 9 月　19 日／月　158 時間／月<br>年月 ○○○○ 年 8 月　21 日／月　180 時間／月<br>年月 ○○○○ 年 7 月　20 日／月　175 時間／月 |
| 8 | 産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む | ☐ 取得予定　☐ 取得中<br>期間　年 月 日 ～ |
| 9 | 育児休業の取得 ※取得予定を含む | ☐ 取得予定　☑ 取得中　☐ 取得済み<br>期間　○○○○ 年 1 月 8 日 ～ ○○○○ 年 4 月 30 |
| 10 | 産休・育休以外の休業の取得 | ☐ 取得予定　☐ 取得中　☐ 取得済み　理由　☐ 介護休業　☐ 病休　☐ その他（　　）<br>期間　年 月 日 ～ 年 月 日 |
| 11 | 復職（予定）年月日 | ☑ 復職予定　☐ 復職済み　2027 年 5 月 1 日 |
| 12 | 育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む | ☑ 取得予定　☐ 取得中　期間　○○○○ 年 5 月 1 日 ～ ○○○○ 年 3 月 31 日<br>主な就労時間帯・シフト時間帯　9 時 0 分 ～ 16 時 0 分（うち休憩時間 60 分） |
| 13 | 保育士等としての勤務実態の有無 | ☐ 有　☐ 有（予定）　☑ 無 |
| 14 | （雇用契約の）満了後の更新の有無 | ☐ 有　☐ 有（予定）　☐ 無　☐ 未定 |
| 15 | 入所内定時育休短縮可否 | ☑ 可　☐ 可（予定）　☐ 否 |
| 16 | 育休延長可否 | ☑ 可　☐ 可（予定）　☐ 否 |
| 17 | 単身赴任期間（予定含む） | 年 月 日 ～ |
| 18 | 備考欄 | |
| 19 | 保護者記載欄 | 児童名：玉野　太郎　／　生年月日：○○○○ 年 1 月 1 日　／　施設名：○○保育園　／　☑ 利用中　☐ 申込中（第一希望）<br>児童名　／　生年月日：年 月 日　／　施設名　／　☐ 利用中　☐ 申込中（第一希望）<br>児童名　／　生年月日：年 月 日　／　施設名　／　☐ 利用中　☐ 申込中（第一希望） |

雇用開始日は、無期・有期問わず記載が必要です。

有期雇用の場合は終期を記載してください。
契約内容の変更を予定している場合は、変更前の契約が終了する日を終期として記載してください。

固定就労・変則就労のいずれかに就労時間を記載してください。

休憩時間を含めた時間を記載してください。

雇用契約に基づく月間または週間の合計労働時間を記載してください。

変則就労の場合は、主な勤務時間帯・シフト時間帯について、最も可能性の高い（勤務回数の多い）時間帯を記載してください。

直近３ヶ月の就労実績を記載してください。
育児休業等により直近の就労実績がない場合は、休業前の実績を記載してください。
新規採用の場合は、今後の見込みを記載してください。

育児休業取得中の場合は、復職予定日を必ず記載してください。

有期雇用の場合は、契約満了後の更新の有無を必ず記載してください。

保育園の入所が内定した場合の育児休業の短縮可否について記入してください。
なお、就労予定（育休復帰など）の場合は、入所日から１か月以内に職場復帰する必要があります。