【書式例 5-3】

# 令和７年度　指定管理者点検結果

| | |
|---|---|
| **施　設　名** | 玉野市立渋川コミュニティハウス |
| **所　在　地** | 玉野市渋川２丁目１３番２号 |
| **指定管理者** | 名　称　渋川連合自治会<br>代表者　[redacted]<br>住　所　[redacted] |
| **指定期間** | 令和７年４月１日　～　令和１２年３月３１日（５年間） |
| **担当部課** | 地域振興部　協働・交通政策課<br>電　話　（０８６３）３２－５５６７<br>E-mail　kyoudou@city.tamano.lg.jp |

| **評価内容の総括** | **総合評価** |
|---|---|
| 現在、管理対象施設の管理運営は、良好と判断している。<br>その要因は、「地区の財産」という考えが長い年月にわたり根付いていることと、指定管理者＝施設使用者であるため、管理運営にあたって大きな問題が発生しにくい状況であること、の以上２点であると考える。<br>適切な管理方法で地区住民以外の使用も対応しており、本施設を安全に利用できるよう施設周辺を含め、よく維持管理が出来ている。<br><br>＊行数は適宜調節してください。 | A |

■「総合評価」の評価基準

Ｓ（優　良）　次の３項目の評価結果が全てＡ以上であり，かつＳが２つ以上である。

Ａ（良　好）　次の３項目の評価結果が全てＡ以上である。

Ｂ（課題含）　次の３項目の評価結果にＢが含まれている。

Ｃ（要改善）　次の３項目の評価結果にＣが含まれている。

| ① 業 務 の 実 施 状 況 | 評 価 結 果 |
|---|---|
| **【適切な施設管理の履行】**<br>指定管理者＝施設使用者である地縁組織であることから、本施設は自らの活動の基盤となる財産であるとの認識にたち、施設管理にあたっているため、良好である。<br>**【法令等の遵守】**<br>消防法に基づく指導など、指導官庁の指示に適切に対応し、遵守されている。<br>**【安全性の確保】**<br>指定管理者、施設使用者双方が一体的に安全確保に努めている。<br>また経年劣化し修繕が必要な箇所を早い段階で確認し、市に連絡している。<br>**【財産の適切な管理】**<br>指定管理者＝施設使用者であることが、適切な財産管理に結びついている。<br>本施設内の調理室や冷暖房設備などを使用する場合は料金を徴収しており、利用者負担を実施している。<br>**【利用状況】**<br>地区住民の使用以外にも要望に応じて使用の判断をしており、施設の設置目的の範囲内でよく活用されていると判断する。<br>**【コスト削減への方策】**<br>指定管理料収入がない現状で過度のコスト削減を図ることは、本施設の使用を低調にし、設置目的を果たせなくなる可能性があるため、積極的に取り組む必要はない。<br>＊行数は適宜調節してください。 | A |
| **② サ ー ビ ス 向 上 へ の 取 り 組 み** | **評 価 結 果** |
| サービスの提供者である本指定管理者が、同時にサービスの受け手にあたる施設使用者であることから、効率的に自らが使用できるような運営が恒常的に行われている。<br>しかし、指定管理料収入がないことから、財政負担の伴うサービスの向上は見込めない。<br>＊行数は適宜調節してください。 | A |
| **③ 団 体 の 経 営 状 態 （ 経 営 の 健 全 性 ）** | **評 価 結 果** |
| 当団体は借り入れが可能な法人格を有しない任意団体であることから、財政的な体力を大きく上回る負債を抱える危険性が低い団体である。<br>また、財政状況は毎年度総会において確認され、健全な状態である。<br>＊行数は適宜調節してください。 | A |

■「評価結果」の評価基準

S（優　良）　協定書等の基準を遵守し，その水準よりも優れた内容である。

A（良　好）　協定書等の基準を遵守し，その水準に概ね沿った内容である。

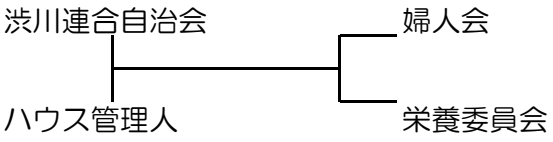
B（課題含）　協定書等の基準を概ね遵守しているが，内容の一部に課題がある。

C（要改善）　協定書等の基準が遵守されておらず，改善が必要な内容である。

# Ⅰ　業務の実施状況に関する事項

## １　管理体制の状況

（１）指定管理業務の実施体制図
各コミュニティで、集会所をどのような体制で管理しているか、図で示してください。




（２）人員配置状況（集会所の管理運営にあたる役員等の状況）

| 担当業務名 | 業　務　内　容 | 担当者名 |
|---|---|---|
| 鍵　管理 | ハウスのカギの管理 | [redacted] |
| 防火管理 | ハウスの火気の管理 | [redacted] |
| 清掃管理 | ハウス清掃状況の管理 | [redacted] |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

## Ⅰ　業務の実施状況に関する事項

### ２　施設・設備の維持管理業務の実施状況

・建物・設備の保守管理業務

| 区　　分 | | 実施回数または実施日 | |
|---|---|---|---|
| | | 定期の場合 | 不定期の場合（実施日を記入） |
| 建物外回り（外壁・屋根　等） | | 年　／　１　回 | |
| 建物内部 | | | |
| | 会議室　等 | 月　／　１　回 | |
| | 調理室・湯沸し室 | 月　／　１　回 | |
| | トイレ | 月　／　２　回 | |

・清掃業務

| 区　　分 | | 実施回数または実施日 | |
|---|---|---|---|
| | | 定期の場合 | 不定期の場合（実施日を記入） |
| 建物外部(外壁・屋根　等)，敷地内 | | 月　／　１　回 | |
| 建物内部 | | | |
| | 会議室　等 | 年　／　２　回 | |
| | 調理室・湯沸し室 | 月　／　１　回 | |
| | トイレ | 年　／　６　回 | |

・警備業務

| 警備実施の有無 | 有り | (無し) |
|---|---|---|

（該当を〇で囲む）

〔警備実施　有り　の場合〕

| 区分 | 警備実施時間帯／回数 | |
|---|---|---|
| | ８：30～17：00 | 17：00～21：00 |
| 建物敷地内 | （　　回） | （　　回） |
| 建物内部 | （　　回） | （　　回） |

・駐車場管理業務　等

| 業　務　名 | 内　　容 |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

## Ⅰ　業務の実施状況に関する事項

### ３　利用等の許可の状況

■施設利用細則等の制定の有無

| | | | |
|---|---|---|---|
| 施設利用細則など | 有り | 無し | （該当を〇で囲む） |

※　上記が「有り」の場合のみ、以下を記入

■施設利用細則等に定めている許可条件　等

| | |
|---|---|
| 1 | 営利目的は有料(役員会で審議) |
| 2 | 地域コミュニティ活動は無料(申請のみ) |
| 3 | 調理室は有料(使用簿記入) |
| 4 | 備品使用は地域コミュニティ活動以外は有料 |
| 5 | |
| 6 | |
| 7 | |
| 8 | |
| 9 | |
| 10 | |
| | |
| | |
| | |

■施設利用方法

・利用申請の方法　（該当に〇を記入する）

| 書類による申請 | 口頭による申請 |
|---|---|
| | 〇 |

・利用報告の方法　（該当に〇を記入する）

| 書類による報告 | 口頭による報告 |
|---|---|
| 〇 | 〇 |

## Ⅱ　施設の利用状況に関する事項

### 1　施設・設備の利用状況

〔無料利用〕　主なものを記入してください。

| 利用者(団体)名 | 利用日時 | 利用目的（活動内容） | 人数 |
|---|---|---|---|
| 渋川連合自治会 | 年15回<br>19:30 ～ 21:00 | 役員会・総会・地区行事 | 15 |
| 栄養委員会 | 年10回<br>9:00 ～ 12:00 | 役員会・総会・勉強会 | 15 |
| 愛育委員会 | 年2回<br>19:00 ～ 21:00 | 役員会・総会・勉強会 | 20 |
| ダンス | 毎週(火)13:30~15:00<br>毎週(木)10:00~12:00 | 婦人会活動 | 5 |
| ヨガ | 毎週土曜日<br>10:00 ～ 12:00 | 婦人会活動 | 5 |
| リフォーム | 毎週月曜日<br>10:00 ～ 12:00 | 婦人会活動 | 4 |
| 百歳体操 | 毎週火曜日<br>10:00 ～ 11:00 | | 5 |
| | 令和　年　月　日<br>：　～　： | | 人 |
| | 令和　年　月　日<br>：　～　： | | 人 |
| | 令和　年　月　日<br>：　～　： | | 人 |
| | 令和　年　月　日<br>：　～　： | | 人 |
| | 令和　年　月　日<br>：　～　： | | 人 |
| | 令和　年　月　日<br>：　～　： | | 人 |
| | 令和　年　月　日<br>：　～　： | | 人 |
| | 令和　年　月　日<br>：　～　： | | 人 |

〔有料利用〕　主なものを記入してください。

| 利用者(団体)名 | 利用日時 | 利用目的（活動内容） | 人数 |
|---|---|---|---|
| 毛筆・硬筆 | 毎週木曜日<br>16:00 ～ 19:00 | 習い事 | 10 |
| 栄養委員会 | 令和　年　月　日<br>9:00 ～ 13:00 | 調理 | 15 |
| 岡山県水泳連盟 | 令和　年　月　日<br>：　～　： | オープンウオータースイム（3日） | 30 |
| 選挙管理委員会 | 7/20,10/19,2/8<br>6:30 ～ 19:00 | 選挙投票所 | 6 |
| | 令和　年　月　日<br>：　～　： | | 人 |

・利用の許可・不許可の件数

| | | |
|---|---|---|
| 許可 | 無料 | 252件 |
| | 有料 | 50件 |

| | |
|---|---|
| 不許可 | 件 |

## Ⅲ　料金収入の実績及び管理経費等の収支状況等

### 1　利用料金の収入及び減免の状況

（１）利用料金の収入総額／件数

| 区　　分 | 収入金額 | 件数 |
|---|---|---|
| 施設利用料金 | 58,000 | 50 |
| 冷暖房利用料金 | 15,000 | 50 |

（２）減免（金額、内訳、理由等）

・減免規定の有無

| 減免規定 | 有り | 無し |
|---|---|---|

（該当を○で囲む）

〔施設利用料金〕　どのような理由でいくらの金額を減免していますか？

| 理　　由 | 減　免　額 | 件　数 |
|---|---|---|
| コミュニティ活動に係るもの | 円 | 件 |
| | 円 | 件 |
| | 円 | 件 |
| | 円 | 件 |
| | 円 | 件 |
| | 円 | 件 |
| | 円 | 件 |
| | 円 | 件 |
| | 円 | 件 |
| | 円 | 件 |
| | 円 | 件 |
| | 円 | 件 |
| | 円 | 件 |
| 合　　計 | 円 | 件 |

〔冷暖房利用料金〕　どのような理由でいくらの金額を減免していますか？

| 理　　由 | 減　免　額 | 件　数 |
|---|---|---|
| コミュニティ活動に係るもの | 円 | 件 |
| | 円 | 件 |
| | 円 | 件 |
| | 円 | 件 |
| | 円 | 件 |
| | 円 | 件 |
| | 円 | 件 |
| 合　　計 | 円 | 件 |

## Ⅲ　料金収入の実績及び管理経費等の収支状況等

### ２　管理に係る収支の状況

（必要に応じ詳細な収支報告書を作成すること）

（１）収入

| 項　　目 | 金　　額 | 備　　考（内訳など） |
|---|---|---|
| 利用料収入 | 73,000 | ハウス使用料58,000＋エアコン使用料15,000 |
| 指定管理料収入 | | |
| その他収入 | 149,950 | 自治会費より |
| 収 入 合 計 | 222,950 | |

（２）支出

| 項　　目 | 金　　額 | 備　　考（内訳など） |
|---|---|---|
| 人　件　費 | 60,000 | 管理人手当 |
| 光 熱 水 費 | 140,000 | 電気・水道・ガス |
| 委　託　料 | | |
| 事　務　費 | | |
| 修　繕　料 | 22,950 | カーテン交換・トイレ修理 |
| 保　険　料 | | |
| 租 税 公 課（事業所税を除く） | | |
| そ　の　他 | | |
| 事業所税相当額 | | |
| 消費税相当額 | | |
| 支 出 合 計 | 222,950 | |

## Ⅳ　自己点検結果

自己点検の方法、結果、改善方法など

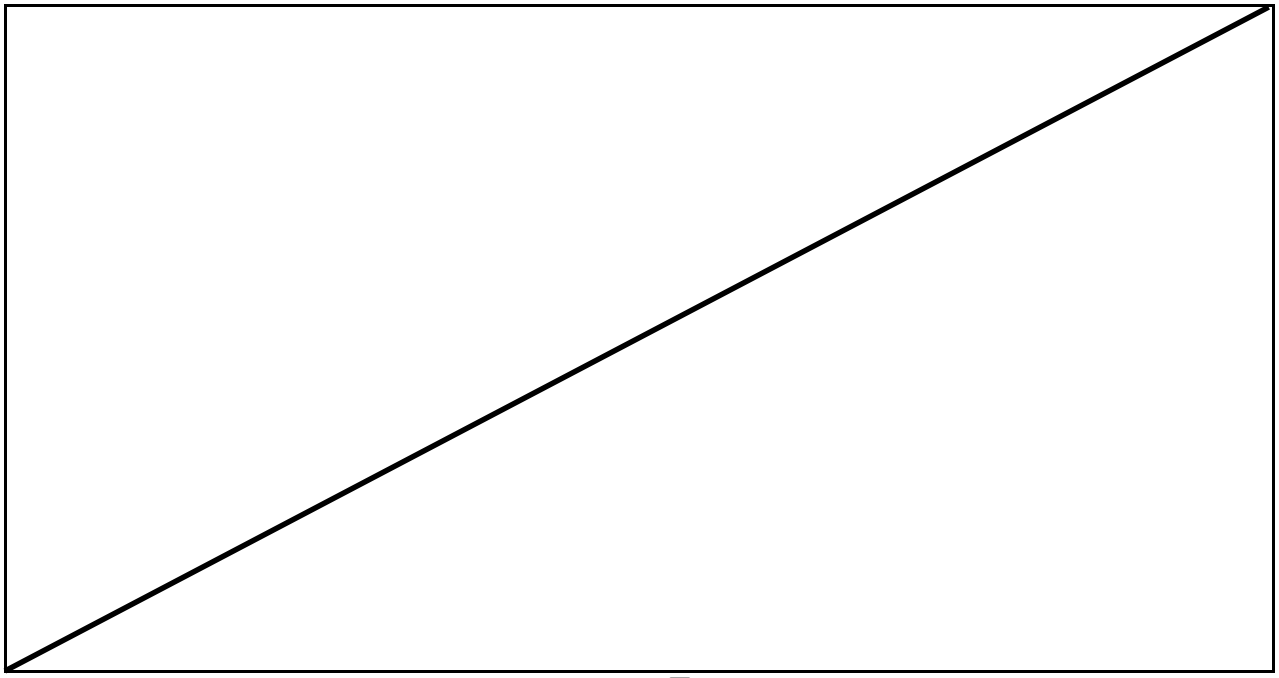
（1）自己点検の方法

役員会、その他運営委員会において協定書に定められた業務の中間・年間報告を行い許可状況・利用状況・収支状況を精査した。

（2）自己点検の結果

特筆すべき改善課題は無かった。

（3）改善方法



# 令和７年度　指定管理者自己点検結果

| | |
|---|---|
| **点　検　日** | 令和８年　５　月　１１　　日　（　２　回目） |
| **施　設　名** | 渋川コミュニティハウス |
| **所　在　地** | 玉野市渋川２－１３－２ |
| **指定管理者** | 名　称　渋川連合自治会<br>代表者　[redacted]<br>住　所　[redacted] |
| **指定期間** | 令和７年４月１日　～　令和１２年３月３１日（　５年間） |
| **担　当** | [redacted]<br>電　話　[redacted]<br>E-mail　[redacted] |

| **評価内容の総括** | **総合評価** |
|---|---|
| 地域のコミュニティ活動の推進という施設目的に沿って良好に管理運営できていると考えている。施設の修繕、維持管理に地域住民を積極的に関わらせる等、地域住民に愛着を持つように取り組んでいる。指定管理者の業務として条例に規定する集会所の使用許可及び維持管理についても滞りなく行うことができていると認識している。<br><br>【前回の自己点検からの改善点】※2回目以後の自己点検の場合<br><br>＊行数は適宜調節してください。 | A |

■「総合評価」の評価基準

Ｓ（優　良）　次の３項目の評価結果が全てＡ以上であり、かつＳが２つ以上である。

Ａ（良　好）　次の３項目の評価結果が全てＡ以上である。

Ｂ（課題含）　次の３項目の評価結果にＢが含まれている。

C（要改善）　次の３項目の評価結果にCが含まれている。

| ① 業 務 の 実 施 状 況 | 評 価 結 果 |
|---|---|
| **【適切な施設管理の履行】**<br>地域活動の拠点であり地区から選ばれた施設管理者が率先して管理にあたっており適切に管理ができている。<br><br>**【法令等の遵守】**<br>市担当者・担当部署と連携し適切に尊守している。<br><br>**【安全性の確保】**<br>消防法等の法令に基づき避難経路周辺の物品の配置など配慮している。<br><br>**【財産の適切な管理】**<br>指定管理者でもあり施設使用者でもあるため、市有建造物でもあるが地域の財産として認識し管理している。<br><br>**【利用状況】**<br>施設の設置目的に沿った利用ができている。<br><br>**【コスト削減への方策】**<br>指定管理料収入はなく利用料収入と地域からの運営費で管理しているため積極的なコストカットは必要ないと認識している。<br>＊行数は適宜調節してください。 | A |
| **② サ ー ビ ス 向 上 へ の 取 り 組 み** | **評 価 結 果** |
| 利用者からの声に耳を傾け、財政負担の大きくないものであれば積極的に改善に取り組んでいる。<br>＊行数は適宜調節してください。 | A |
| **③ 団 体 の 経 営 状 態 （ 経 営 の 健 全 性 ）** | **評 価 結 果** |
| 毎年度、総会・監査を実施しており健全に運営できていると認識している。<br>＊行数は適宜調節してください。 | A |

■「評価結果」の評価基準

S（優　良）　協定書等の基準を遵守し、その水準よりも優れた内容である。

A（良　好）　協定書等の基準を遵守し、その水準に概ね沿った内容である。

B（課題含）　協定書等の基準を概ね遵守しているが、内容の一部に課題がある。

C（要改善）　協定書等の基準が遵守されておらず、改善が必要な内容である。