【書式例 5-3】

令和７年度　指定管理者点検結果

施　設　名	玉野市立向日比コミュニティハウス
所　在　地	玉野市向日比２丁目３番１号
指定管理者	名　称　向日比２丁目コミュニティ協議会 代表者　[redacted] 住　所　[redacted]
指定期間	令和７年４月１日　～　令和１２年３月３１日（５年間）
担当部課	地域振興部　協働・交通政策課 電　話　（０８６３）３２－５５６７ E-mail　kyoudou@city.tamano.lg.jp

評価内容の総括	**総合評価**
現在、管理対象施設の管理運営は、良好と判断している。 その要因は、「地区の財産」という考えが長い年月にわたり根付いていることと、指定管理者＝施設使用者であるため、管理運営にあたって大きな問題が発生しにくい状況であること、の以上２点であると考える。 利用者の利便性も鑑みて、施設に対する要望を市に相談・報告をいただくが、指定管理者側での修繕が可能な部分については、自ら修繕の提案がある等、適切に施設を管理できている。	A

■「総合評価」の評価基準

Ｓ（優　良）　次の３項目の評価結果が全てＡ以上であり，かつＳが２つ以上である。

Ａ（良　好）　次の３項目の評価結果が全てＡ以上である。

Ｂ（課題含）　次の３項目の評価結果にＢが含まれている。

Ｃ（要改善）　次の３項目の評価結果にＣが含まれている。

① 業務の実施状況	評価結果
【適切な施設管理の履行】 指定管理者＝施設使用者であることから、本施設は自らの活動の基盤となる財産であるとの認識にたち、施設管理にあたっているため、良好である。 **【法令等の遵守】** 消防法に基づく指導など、指導官庁の指示に適切に対応し、遵守されている。 **【安全性の確保】** 指定管理者、施設使用者双方が一体的に安全確保に努めている。 **【財産の適切な管理】** 指定管理者＝施設使用者であることが、適切な財産管理に結びついている。 **【利用状況】** 施設の設置目的を達成している状況と判断する。 **【コスト削減への方策】** 指定管理料収入がない現状で過度のコスト削減を図ることは、本施設の使用を低調にし、設置目的を果たせなくなる可能性があるため、積極的に取り組む必要はない。 ＊行数は適宜調節してください。	A

② サービス向上への取り組み	評価結果
サービスの提供者である本指定管理者が、同時にサービスの受け手にあたる施設使用者であることから、効率的に自らが使用できるような運営が恒常的に行われている。 しかし、指定管理料収入がないことから、財政負担の伴うサービスの向上は見込めない。 ＊行数は適宜調節してください。	A

③ 団体の経営状態（経営の健全性）	評価結果
当団体は借り入れが可能な法人格を有しない任意団体であることから、財政的な体力を大きく上回る負債を抱える危険性が低い団体である。 また、財政状況は毎年度総会において確認され、健全な状態である。 ＊行数は適宜調節してください。	A

■「評価結果」の評価基準

S（優　良）　協定書等の基準を遵守し，その水準よりも優れた内容である。

A（良　好）　協定書等の基準を遵守し，その水準に概ね沿った内容である。

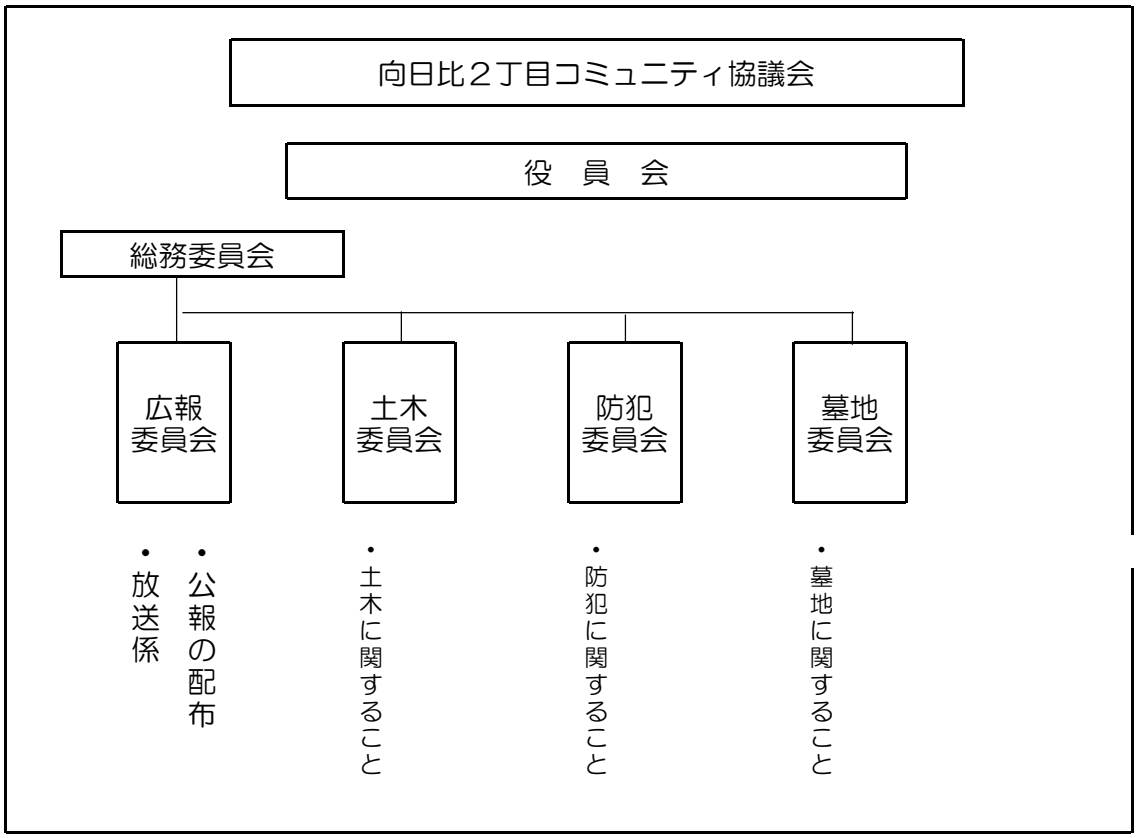
B（課題含）　協定書等の基準を概ね遵守しているが，内容の一部に課題がある。

C（要改善）　協定書等の基準が遵守されておらず，改善が必要な内容である。

Ⅰ　業務の実施状況に関する事項

１　管理体制の状況

（１）指定管理業務の実施体制図
各コミュニティで、集会所をどのような体制で管理しているか、図で示してください。



（２）人員配置状況（集会所の管理運営にあたる役員等の状況）

担当業務名	業　務　内　容	担当者名
鍵管理	コミュニティハウスの鍵管理	[redacted]
防火管理	〃　　火気管理	[redacted]
清掃管理	〃　　清掃状況管理	[redacted]

Ⅰ　業務の実施状況に関する事項

２　施設・設備の維持管理業務の実施状況

・建物・設備の保守管理業務

区　　分		実施回数または実施日	
		定期の場合	不定期の場合（実施日を記入）
建物外回り（外壁・屋根　等）		週・月・(年)／　1　回	
建物内部			
	会議室　等	週・(月)・年　／　　回	利用毎
	調理室・湯沸し室	週・(月)・年　／　　回	〃
	トイレ	(週)・月・年　／　　回	〃

・清掃業務

区　　分		実施回数または実施日	
		定期の場合	不定期の場合（実施日を記入）
建物外部(外壁・屋根　等)，敷地内		週・(月)・年　／1回	
建物内部			
	会議室　等	週・(月)・年　／　　回	利用毎
	調理室・湯沸し室	週・(月)・年　／　　回	〃
	トイレ	(週)・月・年　／　　回	〃

・警備業務

警備実施の有無	有り	(無し)

（該当を○で囲む）

〔警備実施　有り　の場合〕

区分	警備実施時間帯／回数	
	8：30～17：00	17：00～21：00
建物敷地内	（　　回）	（　　回）
建物内部	（　　回）	（　　回）

・駐車場管理業務　等

業　務　名	内　　容

Ⅰ　業務の実施状況に関する事項

３　利用等の許可の状況

■施設利用細則等の制定の有無

施設利用細則など	(有り)	無し	（該当を〇で囲む）

※　上記が「有り」の場合のみ、以下を記入

■施設利用細則等に定めている許可条件　等

1	営利目的に使用する場合は、申請時に内容を審査する。
2	管理者が町内会の者であり、且つ、調査に会員が２名以上居ること。
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

■施設利用方法

・利用申請の方法　（該当に〇を記入する）

書類による申請	口頭による申請
○	

・利用報告の方法　（該当に〇を記入する）

書類による報告	口頭による報告
○	

Ⅱ　施設の利用状況に関する事項

1　施設・設備の利用状況

〔無料利用〕　主なものを記入してください。

利用者(団体)名	利用日時	利用目的（活動内容）	人数
向日比２丁目自治会	令和7年4月6日 13:00　～　15:00	定期総会	５０人
〃	毎月１回 ：　～　：	定期役員会（毎月１回）	１０人
〃	毎月１回 ：　～　：	資料配付	１０人
〃	毎月１回 ：　～　：	ハウス清掃	１０人
ご詠歌ひびきなだ	毎週２回(土)(火) ：　～　：	習い事の練習	１０人
コミュニティ会議	年間５回 ：　～　：	イベントの打合せ	１０人
〃	令和8年３月 ：　～　：	社協「えがお」の活動、打合せ	２０人
みどり会	毎月１回 ：　～　：	フレイユ予防	5人
	令和　年　月　日 ：　～　：		人
	令和　年　月　日 ：　～　：		人
	令和　年　月　日 ：　～　：		人
	令和　年　月　日 ：　～　：		人
	令和　年　月　日 ：　～　：		人
	令和　年　月　日 ：　～　：		人
	令和　年　月　日 ：　～　：		人
	令和　年　月　日 ：　～　：		人

〔有料利用〕　主なものを記入してください。

利用者(団体)名	利用日時	利用目的（活動内容）	人数
ご詠歌ひびきなだ	令和7年　毎週 ：　～　：	習い事の練習	9人
任意グループ	毎月１回 ：　～　：	茶話会	5人
	令和　年　月　日 ：　～　：		人
	令和　年　月　日 ：　～　：		人
	令和　年　月　日 ：　～　：		人

・利用の許可・不許可の件数

許可	無料	50　件
	有料	35　件

不許可	0件

Ⅲ　料金収入の実績及び管理経費等の収支状況等

1　利用料金の収入及び減免の状況

（1）利用料金の収入総額／件数

区　　分	収入金額	件数
施設利用料金	１０，０００　円	35
冷暖房利用料金	２５，０００　円	35

（2）減免（金額、内訳、理由等）

・減免規定の有無

減免規定	有り	無し（○）	（該当を○で囲む）

〔施設利用料金〕　どのような理由でいくらの金額を減免していますか？

理　　由	減　免　額	件　数
	円	件
	円	件
	円	件
	円	件
	円	件
	円	件
	円	件
	円	件
	円	件
	円	件
	円	件
	円	件
	円	件
合　　計	円	件

〔冷暖房利用料金〕　どのような理由でいくらの金額を減免していますか？

理　　由	減　免　額	件　数
	円	件
	円	件
	円	件
	円	件
	円	件
	円	件
	円	件
合　　計	円	件

Ⅲ　料金収入の実績及び管理経費等の収支状況等

２　管理に係る収支の状況

（必要に応じ詳細な収支報告書を作成すること）

（１）収入

項　　目	金　　額	備　　考（内訳など）
利用料収入	35,000	コミュニティハウス使用料
指定管理料収入		
その他収入	25,000	自治会費等
収 入 合 計	60,000	

（２）支出

項　　目	金　　額	備　　考（内訳など）
人　件　費		
光 熱 水 費	60,000	
委　託　料		
事　務　費		
修　繕　料		
保　険　料		
租 税 公 課 （事業所税を除く）		
そ　の　他		
事業所税相当額		
消費税相当額		
支 出 合 計	60,000	

Ⅳ　自己点検結果

自己点検の方法、結果、改善方法など

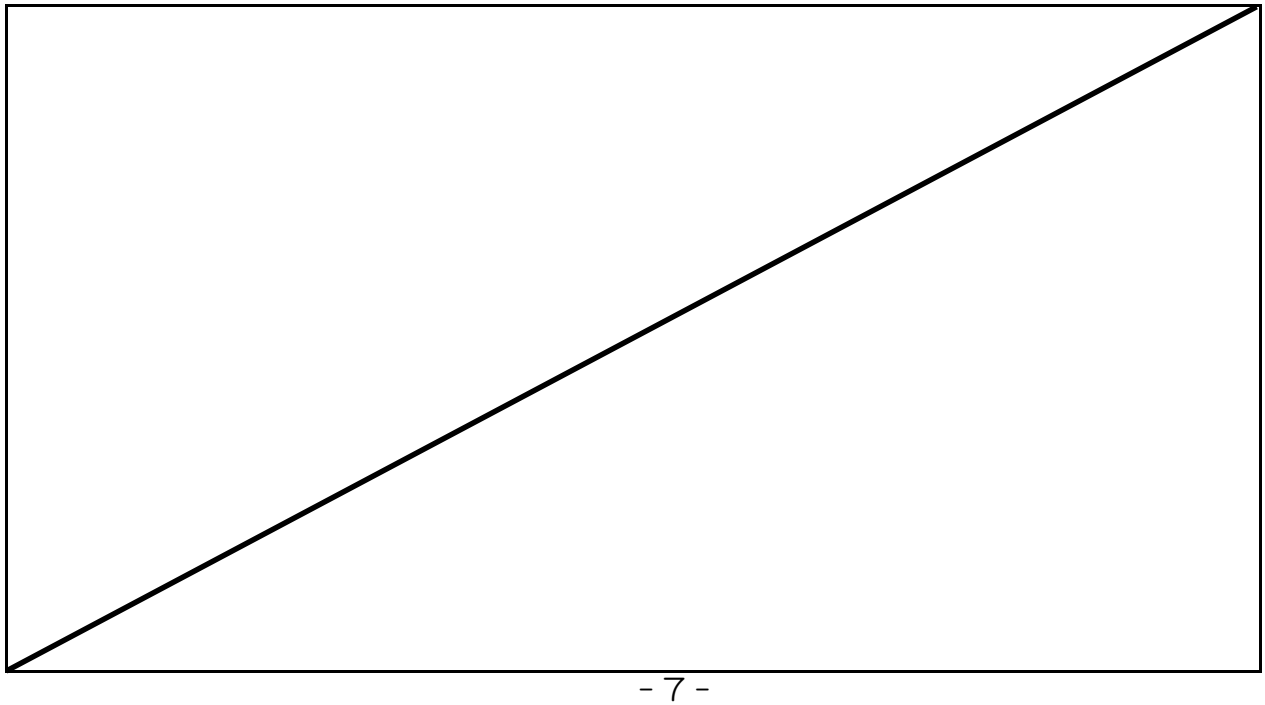
（1）自己点検の方法

毎月、各町内会で清掃時に目視で確認。

（2）自己点検の結果

適切に運用できている。

（3）改善方法



【書式例 5-4】

令和７年度　指定管理者自己点検結果

点　検　日	令和８年　３　月　３１　日　（　１回目）
施　設　名	玉野市立向日比コミュニティハウス
所　在　地	玉野市向日比２丁目３－１
指定管理者	名　称　　向日比２丁目コミュニティ協議会 代表者　[redacted] 住　所　[redacted]
指　定　期　間	令和７年４月１日　～　令和１２年３月３１日（　５年間）
担　　当	[redacted] 電　話　[redacted] E-mail　[redacted]

評価内容の総括	**総合評価**
地域のコミュニティ活動の目的に沿って、良好に運営している。 指定管理者の業務としても、集会場の使用許可についても、適切に行っている。 【前回の自己点検からの改善点】※2 回目以後の自己点検の場合 ＊行数は適宜調節してください。	A

■「総合評価」の評価基準

Ｓ（優　良）　次の３項目の評価結果が全てＡ以上であり、かつＳが２つ以上である。

Ａ（良　好）　次の３項目の評価結果が全てＡ以上である。

Ｂ（課題含）　次の３項目の評価結果にＢが含まれている。

Ｃ（要改善）　次の３項目の評価結果にＣが含まれている。

① 業 務 の 実 施 状 況	評 価 結 果
【適切な施設管理の履行】 地域の活動拠点であり、地域住民で改善できるものは改善し、適切に管理している。 **【法令等の遵守】** 市、担当部署と連携して、適切に遵守している。 **【安全性の確保】** 消防法等の法令に基づき、避難経路周辺の物品等の配置に配慮している。 **【財産の適切な管理】** 地区の財産との認識にたち、適切に管理している。 **【利用状況】** 施設の設置目的に沿った利用が出来ている。 **【コスト削減への方策】** 特になし。 ＊行数は適宜調節してください。	A
② サ ー ビ ス 向 上 へ の 取 り 組 み	**評 価 結 果**
利用者の声に耳を傾け、適切に対応している。 【前回の自己点検からの改善点】※2 回目以後の自己点検の場合 特になし。 ＊行数は適宜調節してください。	A
③ 団 体 の 経 営 状 態 （ 経 営 の 健 全 性 ）	**評 価 結 果**
毎年、総会の実施および会計監査を実施しており、健全に運営できている。 ＊行数は適宜調節してください。	A

■「評価結果」の評価基準

S（優　良）　協定書等の基準を遵守し、その水準よりも優れた内容である。

A（良　好）　協定書等の基準を遵守し、その水準に概ね沿った内容である。

B（課題含）　協定書等の基準を概ね遵守しているが、内容の一部に課題がある。

C（要改善）　協定書等の基準が遵守されておらず、改善が必要な内容である。