【書式例 5-3】

令和７年度　指定管理者点検結果

施　設　名	玉野市立第１向日比コミュニティハウス
所　在　地	玉野市向日比１丁目４番１号
指定管理者	名　称　第一向日比・深井コミュニティ運営協議会 代表者　[redacted] 住　所　[redacted]
指定期間	令和７年４月１日　～　令和１２年３月３１日（５年間）
担当部課	地域振興部　協働・交通政策課 電　話　（０８６３）３２－５５６７ E-mail　kyoudou@city.tamano.lg.jp

評価内容の総括	**総合評価**
現在、管理対象施設の管理運営は、良好と判断している。 **その要因は、「地区の財産」という考えが長い年月にわたり根付いていることと、指定管理者＝施設使用者であるため、管理運営にあたって大きな問題が発生しにくい状況であること、の以上２点であると考える。** **本施設は経年劣化が進んでいるが、指定管理者が施設使用規則に基づいて適切に管理運営されているため、施設内外の手入れも行き届いている。また、維持管理に係る修繕等は指定管理者において速やかな対応がなされている。** ＊行数は適宜調節してください。	A

■「総合評価」の評価基準

Ｓ（優　良）　次の３項目の評価結果が全てＡ以上であり，かつＳが２つ以上である。

Ａ（良　好）　次の３項目の評価結果が全てＡ以上である。

Ｂ（課題含）　次の３項目の評価結果にＢが含まれている。

Ｃ（要改善）　次の３項目の評価結果にＣが含まれている。

① 業務の実施状況	評価結果
【適切な施設管理の履行】 指定管理者＝施設使用者であることから、本施設は自らの活動の基盤となる財産であるとの認識にたち、施設管理にあたっているため、良好である。 **【法令等の遵守】** 消防法に基づく指導など、指導官庁の指示に適切に対応し、遵守されている。 **【安全性の確保】** 指定管理者、施設使用者双方が一体的に安全確保に努めている。 **【財産の適切な管理】** 指定管理者＝施設使用者であることが、適切な財産管理に結びついている。 **【利用状況】** 施設の設置目的を達成している状況と判断する。 **【コスト削減への方策】** 指定管理料収入がない現状で過度のコスト削減を図ることは、本施設の使用を低調にし、設置目的を果たせなくなる可能性があるため、積極的に取り組む必要はない。 ＊行数は適宜調節してください。	A

② サービス向上への取り組み	評価結果
サービスの提供者である本指定管理者が、同時にサービスの受け手にあたる施設使用者であることから、効率的に自らが使用できるような運営が恒常的に行われている。 しかし、指定管理料収入がないことから、財政負担の伴うサービスの向上は見込めない。 ＊行数は適宜調節してください。	A

③ 団体の経営状態（経営の健全性）	評価結果
当団体は借り入れが可能な法人格を有しない任意団体であることから、財政的な体力を大きく上回る負債を抱える危険性が低い団体である。 また、財政状況は毎年度総会において確認され、健全な状態である。 ＊行数は適宜調節してください。	A

■「評価結果」の評価基準

S（優　良）　協定書等の基準を遵守し，その水準よりも優れた内容である。

A（良　好）　協定書等の基準を遵守し，その水準に概ね沿った内容である。

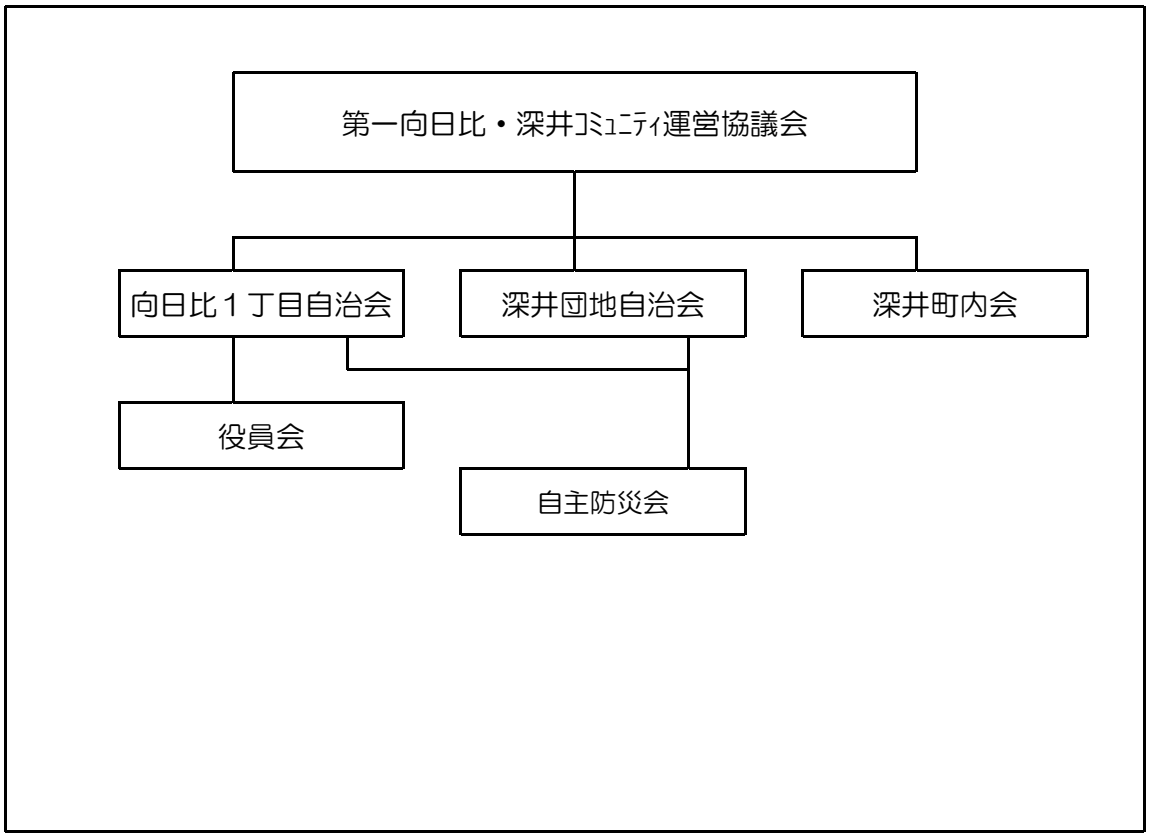
B（課題含）　協定書等の基準を概ね遵守しているが，内容の一部に課題がある。

C（要改善）　協定書等の基準が遵守されておらず，改善が必要な内容である。

Ⅰ　業務の実施状況に関する事項

１　管理体制の状況

（１）指定管理業務の実施体制図
各コミュニティで，集会所をどのような体制で管理しているか，図で示してください。



（２）人員配置状況（集会所の管理運営にあたる役員等の状況）

担当業務名	業　務　内　容	担当者名
防火管理者	集会所の防火管理をする	[redacted]
総務部	使用許可・利用割り当て	[redacted]
コミュニティハウス管理部	備品管理・補修業務	[redacted]
鍵管理	鍵の管理	[redacted]

Ⅰ　業務の実施状況に関する事項

２　施設・設備の維持管理業務の実施状況

・建物・設備の保守管理業務

区　　分		実施回数または実施日	
		定期の場合	不定期の場合（実施日を記入）
建物外回り（外壁・屋根　等）		週・月・(年)／　１回	
建物内部			
	会議室　等	週・(月)・年　／　１回	
	調理室・湯沸し室	週・(月)・年　／　１回	
	トイレ	週・(月)・年　／　１回	

・清掃業務

区　　分		実施回数または実施日	
		定期の場合	不定期の場合（実施日を記入）
建物外部(外壁・屋根　等)，敷地内		週・月・(年)／　２回	
建物内部			
	会議室　等	週・(月)・年　／　２回	
	調理室・湯沸し室	週・(月)・年　／　２回	
	トイレ	週・(月)・年　／　２回	

・警備業務

警備実施の有無	有り	(無し)

（該当を〇で囲む）

〔警備実施　有り　の場合〕

区分	警備実施時間帯／回数	
	８：30～17：00	17：00～21：00
建物敷地内	（　　回）	（　　回）
建物内部	（　　回）	（　　回）

・駐車場管理業務　等

業　務　名	内　　容

Ⅰ　業務の実施状況に関する事項

３　利用等の許可の状況

■施設利用細則等の制定の有無

施設利用細則など	有り	無し	（該当を〇で囲む）

※　上記が「有り」の場合のみ、以下を記入

■施設利用細則等に定めている許可条件　等

1	「第一向日比・深井コミュニティハウス使用料金表」より
2	使用区分の定義
3	(1)営利を伴う使用とは使用者が会員か否かを問わず個人、団体等で直接、間接的の
4	いずれにおいても営利目的が伴う使用。
5	(2)その他の使用とは営利目的以外の私的行事に使用する場合で、使用目的が教養、
6	文化の向上に貢献ありと認められるもの（学習、講習、講演会等）
7	
8	
9	
10	

■施設利用方法

・利用申請の方法　（該当に〇を記入する）

書類による申請	口頭による申請
○	

・利用報告の方法　（該当に〇を記入する）

書類による報告	口頭による報告
○	

Ⅱ　施設の利用状況に関する事項

1　施設・設備の利用状況

〔無料利用〕　　主なものを記入してください。

利用者(団体)名	利用日時	利用目的（活動内容）	人数
向日比一丁目自治会	令和 7年 4 月～ 12回／年	自治会自治及び行事の内容について打合	２０人
料理同好会	第3 (金) AM 1回／月	料理を作成し親睦を図る　3．5時間／回	１５人
向日比卓球ｸﾗﾌﾞ	(火)(木)PM 2回／週	卓球の練習　2 時間／回 (現在休止中)	１０人
喜楽会	(土)AM 1回／週	民踊の練習　2時間／回	５人
わかば会	令和 7年 4 月～ 1回／週	盆踊りの音頭練習　2時間／回	７人
体操教室	(水)PM 1回／週	足腰を鍛える　1時間／回	１５人
男もいきいき百歳体操	(水)AM 1回／週	足腰を鍛える　1時間／回	１０人
サロン	令和 7 年 4 月～ 6回／年	会員の娯楽、親睦の場として料理、茶など	１０人
サロンわかば	不定期 3回／年	食事提供	３０人
	令和　年　月　日 ：　～　：		人
	令和　年　月　日 ：　～　：		人
	令和　年　月　日 ：　～　：		人
	令和　年　月　日 ：　～　：		人
	令和　年　月　日 ：　～　：		人
	令和　年　月　日 ：　～　：		人

〔有料利用〕　　主なものを記入してください。

利用者(団体)名	利用日時	利用目的（活動内容）	人数
必要の都度	令和　年　月　日 ：　～　：	駐車場として	人
選挙管理委員会	令和7年7月20日 6:30　～　19:00	選挙投票所として	6人
選挙管理委員会	令和7年10月19日 6:30　～　19:00	選挙投票所として	4人
選挙管理委員会	令和8年2月8日 6:30　～　19:00	選挙投票所として	6人
	令和　年　月　日 ：　～　：		人

・利用の許可・不許可の件数

許可	無料	３００件
	有料	３件

不許可	件

Ⅲ　料金収入の実績及び管理経費等の収支状況等

1　利用料金の収入及び減免の状況

（1）利用料金の収入総額／件数

区　　分	収入金額	件数
施設利用料金	18,200	3
冷暖房利用料金	21,000	110

（2）減免（金額，内訳，理由等）

・減免規定の有無

減免規定	有り	無し

〔施設利用料金〕　どのような理由でいくらの金額を減免していますか？

理　　由	減　免　額	件　数
自治会活動等	270,000円	300件
	円	件
	円	件
	円	件
	円	件
	円	件
	円	件
	円	件
	円	件
	円	件
	円	件
	円	件
合　　計	270,000円	300件

〔冷暖房利用料金〕　どのような理由でいくらの金額を減免していますか？

理　　由	減　免　額	件　数
	円	件
	円	件
	円	件
	円	件
	円	件
	円	件
	円	件
合　　計	円	件

Ⅲ　料金収入の実績及び管理経費等の収支状況等

２　管理に係る収支の状況

（必要に応じ詳細な収支報告書を作成すること）

（１）収入

項　　目	金　　額	備　　考（内訳など）
利用料収入	39,200	施設利用料、冷暖房使用料
指定管理料収入		
その他収入	160,800	コミュニティ会計より
収 入 合 計	200,000	

（２）支出

項　　目	金　　額	備　　考（内訳など）
人　件　費		
光 熱 水 費	200,000	電気・水道・ガス
委　託　料		
事　務　費		
修　繕　料		
保　険　料		
租 税 公 課 （事業所税を除く）		
そ　の　他		
事業所税相当額		
消費税相当額		
支 出 合 計	200,000	

Ⅳ　自己点検結果

自己点検の方法，結果，改善方法など

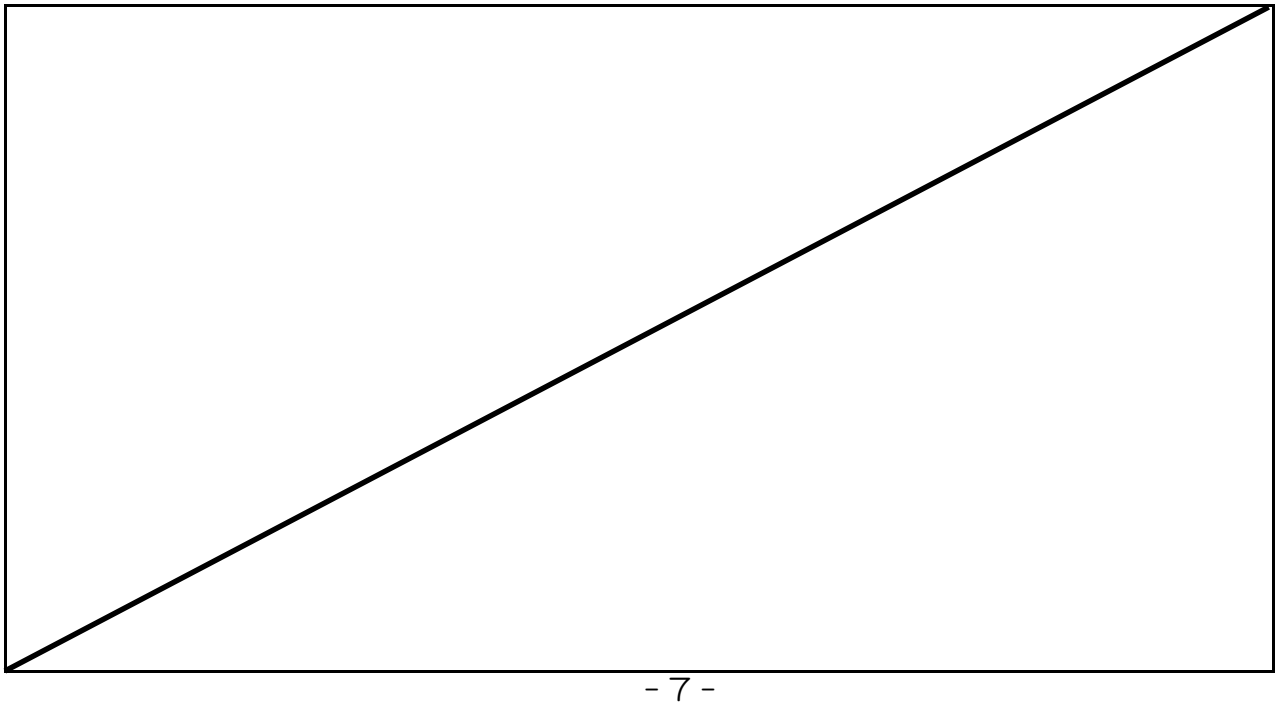
（1）自己点検の方法

役員会，評議員会，運営委員会など各種会議において，協定書に定められた業務の中間・年間報告を行い，許可状況，利用状況，収支状況を精査した。

（2）自己点検の結果

特筆すべき改善課題はなかった。

（3）改善方法



令和７年度　指定管理者自己点検結果

点　検　日	令和８年　５月　１３日　（　１　回目）
施　設　名	玉野市立第一向日比コミュニティハウス
所　在　地	玉野市向日比１丁目４番１号
指定管理者	名　称　第一向日比・深井コミュニティ運営協議会 代表者　[redacted] 住　所　[redacted]
指定期間	令和７年４月１日　～　令和１２年３月３１日（　５年間）
担　当	電　話　[redacted] E-mail　[redacted]

評価内容の総括	**総合評価**
地域のコミュニティづくり推進という施設の設置目的に沿って、良好に管理運営できていると考える。 **指定管理者の業務として条例に規定する集会所の使用許可及び集会所の維持管理についても滞りなく行うことができていると認識している。** 【前回の自己点検からの改善点】※2 回目以後の自己点検の場合 ＊行数は適宜調節してください。	A

■「総合評価」の評価基準

Ｓ（優　良）　次の３項目の評価結果が全てＡ以上であり、かつＳが２つ以上である。

Ａ（良　好）　次の３項目の評価結果が全てＡ以上である。

Ｂ（課題含）　次の３項目の評価結果にＢが含まれている。

Ｃ（要改善）　次の３項目の評価結果にＣが含まれている。

① 業 務 の 実 施 状 況	評 価 結 果
【適切な施設管理の履行】 地域の活動拠点であり、地区住民で改善できる物は改善し、適切に管理している。 【法令等の遵守】 市担当部署と連携し、適切に順守している。 【安全性の確保】 消防法等の法令に基づき、避難経路周辺の物品の配置等に配慮している。 【財産の適切な管理】 地域の財産との認識に立ち、適切に管理している。 【利用状況】 施設の設置目的に沿った利用ができている。 【コスト削減への方策】 利用料収入と地域からの運営費で管理しているため、積極的にコストカットを図る必要はないと認識している。 ＊行数は適宜調節してください。	A
② サ ー ビ ス 向 上 へ の 取 り 組 み	評 価 結 果
利用者からの声に耳を傾け、財政負担の大きくないものであれば積極的に改善に取り組んでいる。 ＊行数は適宜調節してください。	A
③ 団 体 の 経 営 状 態 （ 経 営 の 健 全 性 ）	評 価 結 果
毎年度総会及び監査を実地しており、健全に運営できていると認識している。 ＊行数は適宜調節してください。	A

■「評価結果」の評価基準

S（優　良）　協定書等の基準を遵守し、その水準よりも優れた内容である。

A（良　好）　協定書等の基準を遵守し、その水準に概ね沿った内容である。

B（課題含）　協定書等の基準を概ね遵守しているが、内容の一部に課題がある。

C（要改善）　協定書等の基準が遵守されておらず、改善が必要な内容である。