【書式例 5-3】

令和７年度　指定管理者点検結果

施　設　名	玉原ニュータウン集会所
所　在　地	玉野市長尾１６０９番地４２
指定管理者	名　称　玉原ニュータウン協議会 代表者　[redacted] 住　所　[redacted]
指定期間	令和７年４月１日　～　令和１２年３月３１日（５年間）
担当部課	地域振興部　協働・交通政策課 電　話　（０８６３）３２－５５６７ E-mail　kyoudou@city.tamano.lg.jp

評価内容の総括	**総合評価**
現在、管理対象施設の管理運営は、良好と判断している。 **その要因は、「地区の財産」という考えが長い年月にわたり根付いていることと、指定管理者＝施設使用者であるため、管理運営にあたって大きな問題が発生しにくい状況であること、の以上２点であると考える。** **また、備品の取扱いや保管状況について、施設内にマニュアルを掲示しており、使用者に配慮した運営を行っている。施設内外に関することは、市へも確認を取りつつ、整備も細やかに管理されている。** ＊行数は適宜調節してください。	A

■「総合評価」の評価基準

Ｓ（優　良）　次の３項目の評価結果が全てＡ以上であり，かつＳが２つ以上である。

Ａ（良　好）　次の３項目の評価結果が全てＡ以上である。

Ｂ（課題含）　次の３項目の評価結果にＢが含まれている。

Ｃ（要改善）　次の３項目の評価結果にＣが含まれている。

① 業 務 の 実 施 状 況	評 価 結 果
【適切な施設管理の履行】 指定管理者＝施設使用者であることから、本施設は自らの活動の基盤となる財産であるとの認識にたち、施設管理にあたっているため、良好である。 **【法令等の遵守】** 消防法に基づく指導など、指導官庁の指示に適切に対応し、遵守されている。 **【安全性の確保】** 指定管理者＝施設使用者であることから、安全性の確保に留意している。 **【財産の適切な管理】** 指定管理者＝施設使用者であることが、適切な財産管理に結びついている。 **【利用状況】** 施設の設置目的を達成している状況と判断する。 **【コスト削減への方策】** 指定管理料収入がない現状で過度のコスト削減を図ることは、本施設の使用を低調にし、設置目的を果たせなくなる可能性があるため、積極的に取り組む必要はない。 ＊行数は適宜調節してください。	A
② サ ー ビ ス 向 上 へ の 取 り 組 み	**評 価 結 果**
サービスの提供者である本指定管理者が、同時にサービスの受け手にあたる施設使用者であることから、効率的に自らが使用できるような運営が恒常的に行われている。 具体的には、要望や修繕の必要性が生じた場合は、集会所管理者を中心に対応し、施設使用者の意見を汲み上げやすい体制となっている。 しかし、指定管理料収入がないことから、財政負担の伴うサービスの向上は見込めない。 ＊行数は適宜調節してください。	A
③ 団 体 の 経 営 状 態 （ 経 営 の 健 全 性 ）	**評 価 結 果**
当団体は借り入れが可能な法人格を有しない任意団体であることから、財政的な体力を大きく上回る負債を抱える危険性が低い団体である。 また、財政状況は毎年度総会において確認され、健全な状態である。 ＊行数は適宜調節してください。	A

■「評価結果」の評価基準

S（優　良）　協定書等の基準を遵守し，その水準よりも優れた内容である。

A（良　好）　協定書等の基準を遵守し，その水準に概ね沿った内容である。

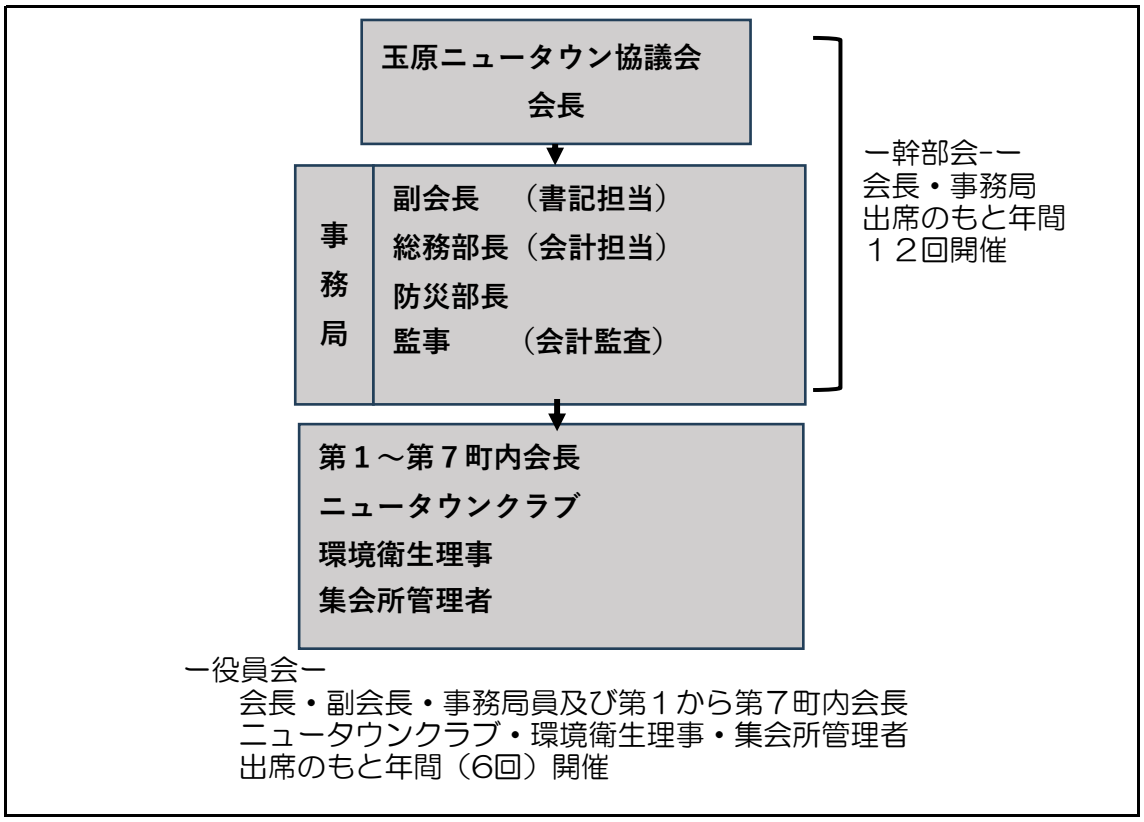
B（課題含）　協定書等の基準を概ね遵守しているが，内容の一部に課題がある。

C（要改善）　協定書等の基準が遵守されておらず，改善が必要な内容である。

Ⅰ　業務の実施状況に関する事項

１　管理体制の状況

（１）指定管理業務の実施体制図
各コミュニティで、集会所をどのような体制で管理しているか、図で示してください。



（２）人員配置状況（集会所の管理運営にあたる役員等の状況）

担当業務名	業　務　内　容	担当者名
鍵管理	集会所の鍵管理	[redacted]
防火管理	集会所の火器管理	[redacted]
清掃管理	集会所清掃状況の管理	[redacted]

Ⅰ　業務の実施状況に関する事項

２　施設・設備の維持管理業務の実施状況

・建物・設備の保守管理業務

区　　分		実施回数または実施日	
		定期の場合	不定期の場合（実施日を記入）
建物外回り（外壁・屋根　等）		週・月・(年)／　２回	適時日常点検
建物内部			
	会議室　等	週・(月)・年　／　１回	利用の都度
	調理室・湯沸し室	(週)・月・年　／　１回	同上
	トイレ	(週)・月・年　／　１回	同上

・清掃業務

区　　分		実施回数または実施日	
		定期の場合	不定期の場合（実施日を記入）
建物外部(外壁・屋根　等)，敷地内		週・月・(年)／　２回	各種行事開催時
建物内部			
	会議室　等	週・月・(年)／　１回	利用のたびに利用者が実施
	調理室・湯沸し室	週・月・(年)／　１回	同上
	トイレ	週・月・(年)／　１回	同上

・警備業務

警備実施の有無	有り	(無し)

（該当を〇で囲む）

〔警備実施　有り　の場合〕

区分	警備実施時間帯／回数	
	8：30～17：00	17：00～21：00
建物敷地内	（　　回）	（　　回）
建物内部	（　　回）	（　　回）

・駐車場管理業務　等

業　務　名	内　　容

Ⅰ　業務の実施状況に関する事項

３　利用等の許可の状況

■施設利用細則等の制定の有無

施設利用細則など	有り	無し	（該当を〇で囲む）

※　上記が「有り」の場合のみ、以下を記入

■施設利用細則等に定めている許可条件　等

１	無料の場合
	・共同開催の各種会合と行事並びニュータウンクラブ及び各町内会主催の
	の各種会合（ただし、販売会は利用申し出要）
２	有料の場合
	・営利を目的とする展示会、販売会及び上記１以外の各種会合行事。
３	備品の使用
	・万一破損、紛失等の事故があった場合は、利用責任者において弁償のこと。
４	利用後のこと
	・利用後の清掃、整理整頓、火の始末、施錠等はすべて利用責任者が責任を
	持って行うこと。消灯、電源断、ガス栓閉の確認はチェックリストで実施

■施設利用方法

・利用申請の方法　（該当に〇を記入する）

書類による申請	口頭による申請
	〇

・利用報告の方法　（該当に〇を記入する）

書類による報告	口頭による報告
〇	

Ⅱ　施設の利用状況に関する事項

1　施設・設備の利用状況

〔無料利用〕　主なものを記入してください。

利用者(団体)名	利用日時	利用目的（活動内容）	人数
玉原ニュータウン協議会	令和7年4月6日 14:00 ～ 15:30	第１回幹部会	4人
玉原ニュータウン協議会	令和7年4月20日 13:30 ～ 14:10	第５２回総会	４７人
玉原ニュータウン協議会	令和7年4月20日 14:10 ～ 16:00	第１回役員会	19人
玉原ニュータウン協議会	令和7年5月11日 10:00 ～ 11:00	第２回幹部会	5人
玉原ニュータウン協議会	令和7年6月1日 10:00 ～ 11:00	第３回幹部会	4人
玉原ニュータウン協議会	令和7年6月15日 10:00 ～ 11:30	第２回役員会	15人
玉原ニュータウン協議会	令和7年7月6日 10:00 ～ 11:10	第４回幹部会	4人
玉原ニュータウン協議会	令和7年8月3日 10:00 ～ 11:10	第５回幹部会	4人
玉原ニュータウン協議会	令和7年8月17日 9:30 ～ 10:00	防災訓練	15人
玉原ニュータウン協議会	令和8年8月17日 10:00 ～ 11:35	第３回役員会	15人
玉原ニュータウン協議会	令和9年9月7日 10:00 ～ 11:30	第６回幹部会	4人
玉原ニュータウン協議会	令和7年10月5日 10:00 ～ 11:15	第７回幹部会	5人
玉原ニュータウン協議会	令和7年10月26日 10:00 ～ 11:30	第４回役員会	14人
玉原ニュータウン協議会	令和7年11月2日 10:00 ～ 11:00	第８回幹部会	3人
玉原ニュータウン協議会	令和7年12月7日 9:30 ～ 10:30	第９回幹部会	5人
以下次頁に続く	令和　年　月　日 :　～　:		人

〔有料利用〕　主なものを記入してください。

利用者(団体)名	利用日時	利用目的（活動内容）	人数
ディスコン	毎週土曜日 9:30～	ディスコン	１０人
玉野市選挙管理委員会	令和７年７月２０日 6:00 ～ 19:00	参議院選挙	６ 人
玉野市選挙管理委員会	令和７年１０月１９日 6:00 ～ 19:00	玉野市長選挙	４ 人
玉野市選挙管理委員会	令和８年２月８日 6:00 ～19:00	衆議院選挙	６ 人
100歳体操	毎週金曜日 9:30 ～　:		１０人

・利用の許可・不許可の件数

許可	無料	２２件
	有料	９３件

不許可	０件

Ⅱ　施設の利用状況に関する事項

1　施設・設備の利用状況

〔無料利用〕　　主なものを記入してください。

利用者(団体)名	利用日時	利用目的（活動内容）	人数
玉原ニュータウン協議会	令和7年12月21日 10:00 ～ 11:00	第５回役員会	13人
玉原ニュータウン協議会	令和8年1月11日 10:00 ～ 11:00	第１０回幹部会	5人
玉原ニュータウン協議会	令和8年2月1日 10:00 ～ 11:00	第１１回幹部会	10人
玉原ニュータウン協議会	令和8年2月14日 9:30 ～ 12:00	男性料理教室	9人
玉原ニュータウン協議会	令和8年2月15日 10:00 ～ 11:30	第6回役員会	17人
玉原ニュータウン協議会	令和8年3月1日 10:00 ～ 11:00	第１２ 回幹部会	5人
玉原ニュータウン協議会	令和8年3月29日 10:00 ～ 11:00	R7→R8 協議会５役引継ぎ会	10人
	令和　年　月　日 ：　～　：		人
	令和　年　月　日 ：　～　：		人
	令和　年　月　日 ：　～　：		人
	令和　年　月　日 ：　～　：		人
	令和　年　月　日 ：　～　：		人
	令和　年　月　日 ：　～　：		人
	令和　年　月　日 ：　～　：		人
	令和　年　月　日 ：　～　：		人

〔有料利用〕　　主なものを記入してください。

利用者(団体)名	利用日時	利用目的（活動内容）	人数
	令和　年　月　日 ：　～　：		人
	令和　年　月　日 ：　～　：		人
	令和　年　月　日 ：　～　：		人
	令和　年　月　日 ：　～　：		人
	令和　年　月　日 ：　～　：		人

・利用の許可・不許可の件数

許可	無料	件
	有料	件

不許可	0 件

Ⅲ　料金収入の実績及び管理経費等の収支状況等

1　利用料金の収入及び減免の状況

（1）利用料金の収入総額／件数

区　　分	収入金額	件数
施設利用料金	67,750	９３
冷暖房利用料金	上記に含む	ー

（2）減免（金額、内訳、理由等）

・減免規定の有無

減免規定	有り	無し

（該当を○で囲む）

〔施設利用料金〕　どのような理由でいくらの金額を減免していますか？

理　　由	減　免　額	件　数
コミュニティにて使用のため	10,150円	22件
	円	件
	円	件
	円	件
	円	件
	円	件
	円	件
	円	件
	円	件
	円	件
	円	件
	円	件
	円	件
合　　計	10,150円	22件

〔冷暖房利用料金〕　どのような理由でいくらの金額を減免していますか？

理　　由	減　免　額	件　数
コミュニティにて使用のため	8,000	10
	円	件
	円	件
	円	件
	円	件
	円	件
	円	件
合　　計	8,000	10件

Ⅲ　料金収入の実績及び管理経費等の収支状況等

２　管理に係る収支の状況

（必要に応じ詳細な収支報告書を作成すること）

（１）収入

項　　目	金　　額	備　　考（内訳など）
利用料収入	67,750	集会所の使用によるもの
指定管理料収入		
その他収入	225,468	自治会費等
収 入 合 計	293,218	

（２）支出

項　　目	金　　額	備　　考（内訳など）
人　件　費	30,000	管理者手当
光 熱 水 費	245,672	電気・ガス・上下水道代
委　託　料		
事　務　費		
修　繕　料		
保　険　料		
租 税 公 課（事業所税を除く）		
そ　の　他	17,546	水栓修理、水栓部品、調理備品、玄関傘立
事業所税相当額		
消費税相当額		
支 出 合 計	293,218	

Ⅳ　自己点検結果

自己点検の方法、結果、改善方法など

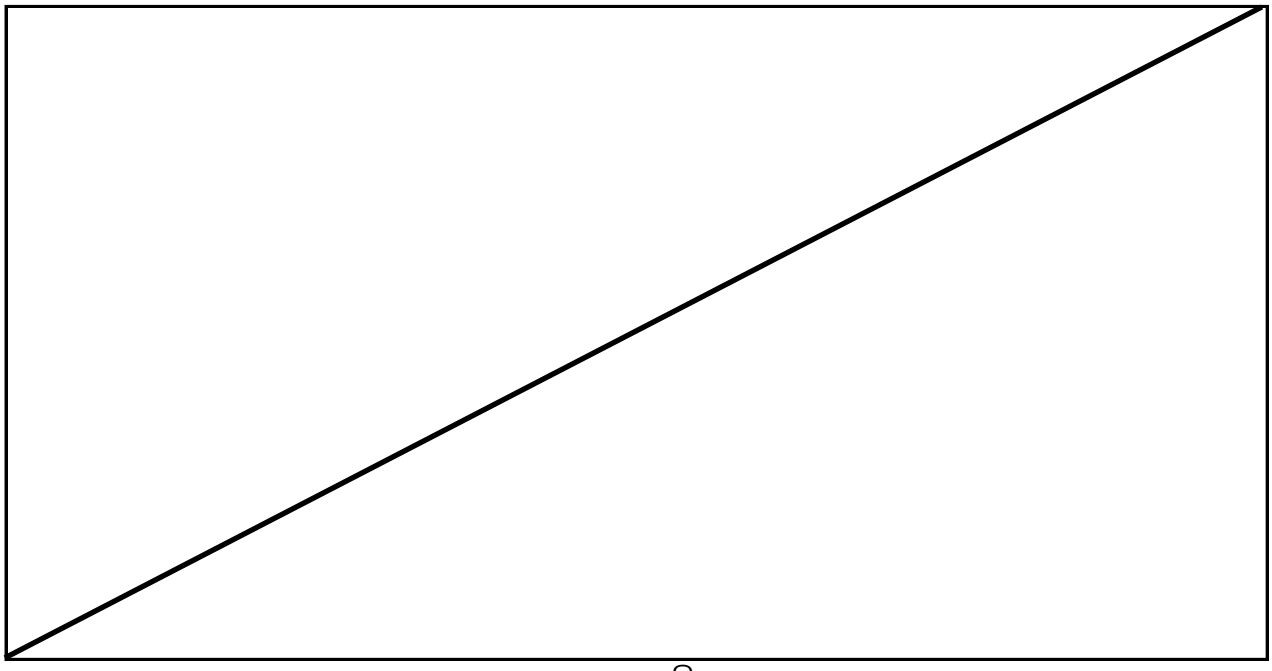
（１）自己点検の方法

集会所管理者が日常的に点検整備又使用者は使用後の整理清掃の徹底を図った。
使用後は、使用報告書を作成し集会所の鍵と一緒に集会所管理者へ提出する。

（２）自己点検の結果

【集会所使用のきまり】の周知徹底が図られて来た。結果的に使用後の整理清掃が徹底されて屋内野外共良く整備されてきた。
非常に良好な状態であると判断している。

（３）改善方法



【書式例 5-4】

令和７年度　指定管理者自己点検結果

点　検　日	令和８年５月２０日　（１回目）
施　設　名	**玉原ニュータウン集会所**
所　在　地	**玉野市長尾１６０９番地４２**
指定管理者	名　称　玉原ニュータウン協議会 代表者　[redacted] 住　所　[redacted]
指定期間	**令和７年４月１日　～　令和１２年３月３１日（　５年間）**
担　当	[redacted] **電　話**　[redacted] E-mail　[redacted]

評価内容の総括	**総合評価**
地域のコミュニティづくり推進と施設の設置目的に沿って、協議会各種会合、ニュータウンクラブ始め複数のグループが相互の親睦を図る貴重な拠点として活用しコミュニティづくりの活動拠点の役割を十分に果たしている。 **指定管理者の業務として条例に規定する集会所の使用許可及び集会所の維持管理についても滞りなく行うことができると認識している。** ＊行数は適宜調節してください。	**A**

■「総合評価」の評価基準

Ｓ（優　良）　次の３項目の評価結果が全てＡ以上であり、かつＳが２つ以上である。

Ａ（良　好）　次の３項目の評価結果が全てＡ以上である。

Ｂ（課題含）　次の３項目の評価結果にＢが含まれている。

Ｃ（要改善）　次の３項目の評価結果にＣが含まれている。

① 業 務 の 実 施 状 況	評 価 結 果
【適切な施設管理の履行】 協議会／幹部会（年１２回）及び役員会（年６回）において、施設の維持状況について協議すると共に問題点を抽出し、協議対応している。 **【法令等の遵守】** 市担当部署と連携し、市との基本協定に基づき適切に管理している。 **【安全性の確保】** 玉野市消防署の指導の下避難経路の確保と緊急避難所を設定して緊急避難所に支障のないことの確認並びに消火器の定期点検を確実に実施している。 **【財産の適切な管理】** 指定管理者であり施設利用者でもあるので市有財産ではあるが地域の財産であるとの認識に立ち、適切に管理している。 **【利用状況】** 地域のコミュニティ活動の拠点としての目的に沿って活発に活用していると認識している。 **【コスト削減への方策】** 指定管理者としての公的援助はないが利用料収入・協議会からの補填で運営しているので、節電・節水等コスト削減に取り組んでいる。 ＊行数は適宜調節してください。	A
② サ ー ビ ス 向 上 へ の 取 り 組 み	**評 価 結 果**
地域住民の意向に沿って備品整備等協議会財政の許容範囲で極力改善に取り組むことにしている。また、ニュータウンクラブ等の積極的な協力をえるようにしている。 ＊行数は適宜調節してください。	A
③ 団 体 の 経 営 状 態 （ 経 営 の 健 全 性 ）	**評 価 結 果**
毎年度総会及び監査を実施しているが、今後、施設の老朽化に伴い保守整備費も増大すると想定されるので、極力、無駄な出費を抑える配慮が必要と考えている。 ＊行数は適宜調節してください。	A

■「評価結果」の評価基準

Ｓ（優　良）　協定書等の基準を遵守し、その水準よりも優れた内容である。

Ａ（良　好）　協定書等の基準を遵守し、その水準に概ね沿った内容である。

Ｂ（課題含）　協定書等の基準を概ね遵守しているが、内容の一部に課題がある。

Ｃ（要改善）　協定書等の基準が遵守されておらず、改善が必要な内容である。