【書式例 5-3】

令和７年度　指定管理者点検結果

施　設　名	玉野市営宇野駅前駐輪場
所　在　地	玉野市築港１丁目 7321 番地１ほか
指定管理者	名　称　公益社団法人玉野市観光協会 代表者　会長　山根　一人 住　所　玉野市築港１丁目１番３号
指定期間	令和 6 年 4 月 1 日　～　令和 11 年 3 月 31 日（5 年間）
担当部課	玉野市建設部都市計画課 電　話　0863-32-5538 E-mail　toshikeikaku@city.tamano.lg.jp

評価内容の総括	**総合評価**
市営駐輪場においては、美化の推進や違法駐車の防止措置、付帯設備の点検等を通じて、施設利用者の快適性の確保に努めている。 **また、宇野駅構内の観光案内所で実施している駐輪場利用者の登録業務についても、着実に遂行している。** **一方で、施設及び設備の老朽化が進行していることから、更新を含めた効率的かつ効果的な運用方法の検討が今後の課題である。** ＊行数は適宜調節してください。	**A**

■「総合評価」の評価基準

Ｓ（優　良）　次の３項目の評価結果が全てＡ以上であり，かつＳが２つ以上である。

Ａ（良　好）　次の３項目の評価結果が全てＡ以上である。

Ｂ（課題含）　次の３項目の評価結果にＢが含まれている。

Ｃ（要改善）　次の３項目の評価結果にＣが含まれている。

① 業 務 の 実 施 状 況	評 価 結 果
【適切な施設管理の履行】 **問題なく適切に管理されている。** **【法令等の遵守】** **玉野市自転車駐車場条例を遵守している。** **【安全性の確保】** **定期的に施設の見回りや清掃、自転車の整理を行うなど、利用者の安全性の確保に努めている。** **【財産の適切な管理】** **該当なし。** **【利用状況】** **年度による変動はあるものの、概ね安定している。** **【コスト削減への方策】** 該当なし。 ＊行数は適宜調節してください。	A

② サ ー ビ ス 向 上 へ の 取 り 組 み	評 価 結 果
見回り、自転車の整理、清掃、付帯設備の点検等、施設の適正な管理に努めている。また、3 年間の利用期間が満了する方には、はがきにて通知を送り、利用確認をしている。問題が発生した場合は、都市計画課へ連絡のうえ、迅速な対応が行われている。 ＊行数は適宜調節してください。	A

③ 団 体 の 経 営 状 態 （ 経 営 の 健 全 性 ）	評 価 結 果
収支決算書によれば、経営の健全性が確保されている。 ＊行数は適宜調節してください。	A

■「評価結果」の評価基準

Ｓ（優　良）　協定書等の基準を遵守し，その水準よりも優れた内容である。

Ａ（良　好）　協定書等の基準を遵守し，その水準に概ね沿った内容である。

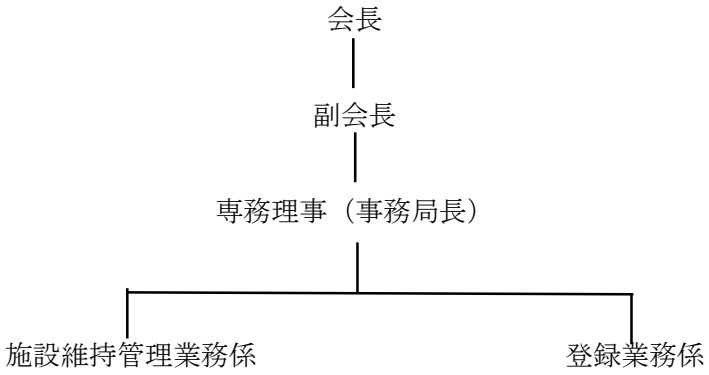
Ｂ（課題含）　協定書等の基準を概ね遵守しているが，内容の一部に課題がある。

Ｃ（要改善）　協定書等の基準が遵守されておらず，改善が必要な内容である。

Ⅰ　業務の実施状況に関する事項

1　管理体制の状況

（1）指定管理業務の実施体制図（外部委託先を含む）



（2）人員配置状況

（令和８年３月３１日現在）

職名		人数	備考
事務局	事務局長	１名	専務理事兼務
	職員（事務員）	３名	事務員
登録業務	臨時職員（事務員）	１名	玉野観光案内所勤務事務員
	職員（事務員）	１名	事務局事務員
施設管理	時間雇用（管理人）	１名	駐輪場
	臨時職員（事務員）	１名	玉野観光案内所勤務事務員
	職員（事務員）	１名	事務局事務員
計		９名	

駐輪場に管理人として１名（平日６：３０～８：３０）

玉野観光案内所に登録業務対応者として１名（９：００～１７：００）

玉野市観光協会事務所で担当者として１名（８：３０～１７：００）

2　施設・設備の維持管理業務の実施状況

・建物・設備の保守管理業務

保守管理は協会事務員が、破損等の確認は管理人が対応、破損等は都市計画課へ連絡

・清掃業務

管理人及び案内所事務員が対応、放置ゴミの収集及び清掃等実施

・警備業務　等

管理人が巡回し対応。また、監視カメラでの監視

3　利用等の許可の状況

５年度登録台数	６年度登録台数	７年度登録台数	合　計
４６３件	５３１件	４４０件	１，４３４件

（再登録台数を含む）

Ⅱ　施設の利用状況に関する事項

1　施設・設備の利用状況

・利用許可の総件数，各施設・設備ごとの利用許可（不許可）件数

・利用者名，利用日時，利用目的，参加者数　等

・別添、「車両登録チェック簿集計表」のとおり

Ⅲ　自主企画事業の実施に関する事項（協定書に追加した事項等）

1　イベント名，内容，参加者数，収支状況　等

なし

Ⅳ　料金収入の実績及び管理経費等の収支状況等

1　利用料金の収入及び減免の状況

（1）利用料金の収入総額，各施設，設備ごとの収入額　等

３４６，０００円

（2）減免の総額，各施設・設備ごとの内訳，減免理由等

１７９，０００円　（シルバー手帳所持・障害者手帳所持・療育手帳所持・再登録）

2　管理に係る収支の状況

（必要に応じ詳細な収支報告書を作成すること）

（1）収入

項　　目	金　　額	備　　考（内訳など）
利用料収入	0	登録料は市の歳入として納付
指定管理料収入	830，330	
その他収入	0	
収入合計	830，330	

（2）支出

項　　目	金　　額	備　　考（内訳など）
人件費	516，360	給与 514,360 円　労災保険 2,000 円
光熱水費	0	
委託料	0	
事務費	256，170	
修繕料	52，800	
保険料	5，000	
租税公課 （事業所税を除く）		
その他		
事業所税相当額		
消費税相当額		
支出合計	830，300	

Ⅴ　自己点検結果

自己点検の方法，結果，改善方法など

特になし

Ⅵ　経費節減・サービス向上に関する取組み

特になし

Ⅶ　その他

車輌登録チェックシート集計表

令和７年度

月	登録番号	自転	原付	自二	合計	合計金額	有料	無料	無料内訳				
							一般	合計	シルバー	再登	身	療	障
4	No.R7-221～347	126	1		127	¥119,000	119	8	6	2			
	No.R6-443～445	3			3			3		3			
	No.R5-396		1		1			1		1			
5	No.R7-348～376	27	3	1	31	¥25,000	25	6	4	2			
	No.R6-				0			0					
	No.R5-				0			0					
6	No.R7-379～396	18	1		19	¥15,000	15	4	1	3			
	No.R6-				0			0					
	No.R5-				0			0					
7	No.R7-398～409	11	1	1	13	¥12,000	12	1		1			
	No.R6-				0			0					
	No.R5-				0			0					
8	No.R7-410～428	17		2	19	¥15,000	15	4		4			
	No.R6-446	1			1			1		1			
	No.R5-				0			0					
9	No.R7-429～450	19	2	1	22	¥18,000	18	4	2	1	1		
	No.R6-447～449	3			3			3		3			
	No.R5-398～399	1	1		2			2		2			
10	No.R7-451～465	15			15	¥12,000	12	3	1	2			
	No.R6-				0			0					
	No.R5-				0			0					
11	No.R7-466～481	16			16	¥13,000	13	3	2	1			
	No.R6-				0			0					
	No.R5-400～401	2			2			2	1	1			
12	No.R7-482～493	12			12	¥10,000	10	2		1	1		
	No.R6-				0			0					
	No.R5-				0			0					
1	No.R7-494～503	8		2	10	¥6,000	6	4	2	2			
	No.R6-451～452	2			2			2		2			
	No.R5-402			1	1			1		1			
2	No.R7-504～513	10			10	¥6,000	6	4	3	1			
	No.R6-453	1			1			1	1				
	No.R5-				0			0					
3	No.R8-001～128	110	14	4	128	¥95,000	95	25	3	5			
	No.R7-	1			1			1	1				
	No.R6-	1			1			1					1
合計		404	24	12	440	¥346,000	346	86	27	39	2	0	1

【書式例 5-4】

令和７年度　指定管理者自己点検結果

点　検　日	令和　　８年　　３月　３１日（　１回目）
施　設　名	市営宇野駅前駐輪場
所　在　地	築港１丁目７３２１番地１ほか
指定管理者	名　称　　公益社団法人玉野市観光協会 代表者　　会長　山根　一人 住　所　　玉野市築港１丁目１番３号
指定期間	令和　６年　４月　１日　～　令和１１年　３月３１日（５年間）
担　当	[redacted] 電　話　　０８６３－２１－３４８６ E-mail　　info@tamanokankou.com

評価内容の総括	**総合評価**
市営駐輪場の美化、違法駐車の防止措置に努め、付帯設備の点検等を実施し、施設利用者に対する快適性の確保に努めている。 駐輪場の利用登録業務についても着実に進めている。 【前回の自己点検からの改善点】※2 回目以後の自己点検の場合 ＊行数は適宜調節してください。	A

■「総合評価」の評価基準

Ｓ（優　良）　次の３項目の評価結果が全てＡ以上であり、かつＳが２つ以上である。

Ａ（良　好）　次の３項目の評価結果が全てＡ以上である。

Ｂ（課題含）　次の３項目の評価結果にＢが含まれている。

Ｃ（要改善）　次の３項目の評価結果にＣが含まれている。

① 業 務 の 実 施 状 況	評 価 結 果
【適切な施設管理の履行】 駐輪場に１名（平日 6:30~8:30)、案内所に１名（8:30~17:00）と、事務所に管理者１名を配置し対応している。 **【法令等の遵守】** 玉野市自転車駐車場条令を遵守している。 **【安全性の確保】** 定期的に施設の見回りや清掃、自転車の整理を行うなど、利用者の安全性の確保に努めている。 **【財産の適切な管理】** 該当なし。 **【利用状況】** 概ね例年通りの利用状況。　登録台数　1,434 台 **【コスト削減への方策】** 該当なし。 ＊行数は適宜調節してください。	A

② サ ー ビ ス 向 上 へ の 取 り 組 み	評 価 結 果
見回り、自転車の整理、清掃、付帯設備の点検等、施設の管理に努めている。 3 年の利用期間満了の方へはがきで通知し、使用確認をしている。 問題がみつかれば都市計画課に連絡のうえ、迅速な対応を行っている。 ＊行数は適宜調節してください。	A

③ 団 体 の 経 営 状 態 （ 経 営 の 健 全 性 ）	評 価 結 果
公益法人として、健全な経営をおこなっている。 ＊行数は適宜調節してください。	A

■「評価結果」の評価基準

Ｓ（優　良）　協定書等の基準を遵守し、その水準よりも優れた内容である。

Ａ（良　好）　協定書等の基準を遵守し、その水準に概ね沿った内容である。

Ｂ（課題含）　協定書等の基準を概ね遵守しているが、内容の一部に課題がある。

Ｃ（要改善）　協定書等の基準が遵守されておらず、改善が必要な内容である。