

令和元年度

## 定期監査結果報告書

(含 公の施設の指定管理者監査結果報告書)

令和2年3月

玉野市監査委員



玉 監 第 3 8 号  
令和 2 年 3 月 3 1 日

玉 野 市 長 黒 田 晋 様  
玉 野 市 議 会 議 長 三 宅 宅 三 様  
玉 野 市 教 育 長 石 川 雅 史 様  
玉 野 市 公 平 委 員 会 委 員 長 岡 本 和 徳 様

玉野市監査委員 山 辺 貴久男  
玉野市監査委員 河 崎 美 都

令和元年度 定期監査の結果について（報告）

地方自治法第199条第4項の規定に基づき、令和元年度の定期監査を実施したので、同条第9項の規定によりその結果を報告します。



## 第1 監査の基準

監査は、都市監査基準（平成27年8月27日全国都市監査委員会制定）に準拠して実施した。

## 第2 監査の種類

定期監査（地方自治法（昭和22年法律第67号）第199条第4項の規定による審査）

## 第3 監査の着眼点

有効性、効率性、経済性、合規性、実在性、網羅性、権利と義務の帰属、評価の妥当性、期間配分の適切性、表示の妥当性等に着目し実施した。

## 第4 監査の主な実施内容

実査、確認、証憑突合、帳簿突合、計算突合、分析的手続、質問、観察、閲覧等の手法により、効果的かつ効率的に十分かつ適切な審査の証拠を入手して実施した。

## 第5 監査の対象及び日程

実施日	監査の対象
令和元年10月7日(月)	東児中学校、胸上小学校、第二日比小学校 東清掃センター、後閑小学校、大崎認定こども園
令和元年10月11日(金)	日比中学校、玉原認定こども園、玉認定こども園 八浜中学校、山田中学校、学校給食センター
令和元年10月15日(火)	築港小学校、宇野小学校、荘内小学校 銚立小学校、銚立認定こども園、田井小学校
令和元年10月23日(水)	宇野中学校、宇野保育園、荘内中学校 玉原小学校、和田保育園、玉小学校
令和元年10月25日(金)	八浜小学校、八浜認定こども園 玉中学校、渋川保育園、日比小学校
令和元年11月8日(金)	山田小学校、サンマリン認定こども園 大崎小学校、田井保育園
令和2年1月14日(火)	教育総務課
令和2年1月21日(火)	総務課(公平委員会含む) 長寿介護課(指定管理施設:サンライフ玉野) 市民課
令和2年1月28日(火)	契約管理課 福祉政策課(指定管理施設:玉野市心身障害者福祉会館、玉野市障害者地域活動支援センターしらさ工房、玉野市障害者地域活動支援センターこころの里、玉野市児童発達支援センター)
令和2年2月4日(金)	危機管理課 学校教育課 議会事務局
令和2年2月18日(火)	社会教育課(指定管理施設:玉野市立児童館、玉野市立体育施設、玉野市立図書館、玉野市立中央公民館) 環境保全課 就学前教育課

## 第6 監査の結果

各監査対象における財務に関する事務については、関係法令、条例、規則、予算目的に準拠し、概ね適正に執行されていると認められたが、一部の事務処理に検討、改善を要する点も見受けられた。指摘事項とされたものについては、それぞれ必要な措置を講じた報告書を作成の上、監査委員へ提出されたい。

指定管理施設については、いずれも所管部署による継続的評価が行われており、概ね良好な管理がなされていた。

以下の所見を述べることとし、軽易な注意事項についてはその都度指摘し、改善するよう指導したので記述から省略した。

### [全般的事項]

- (1) 地方自治法第2条第14項に「地方公共団体は、その事務を処理するに当たっては、住民の福祉の増進に努めるとともに、最少の経費で最大の効果を挙げるようにしなければならない」と規定されており、物品購入等の契約を行う場合、原則、競争見積もりを行うことになっている。しかしながら、玉野市財務規則第121条に、「部等の長は、随意契約によるうとするときは、2人以上の者から見積書を徴さなければならない。ただし、次の各号の一に該当するときは、この限りでない。①予定価格が5万円未満であるとき。②国又は地方公共団体と直接に契約しようとするとき。③季節がある生産物又は腐敗のおそれがある物件で見積書をとる時間的余裕がないとき。④官報その他のもので価格が確定し、見積書をとる必要がないとき。⑤その他特別の事情があるとき。」と規定されており、この例外規定により、複数の見積書をとることなく、業者と契約できることになっている。監査を実施したところ、本来は、競争見積もりを行うべきところ、安易に例外規定を適用した契約が慣行となっている状況が見受けられるので、原則に従った適正な事務処理を行うようにされたい。
- (2) 令和元年11月5日付けで会計課から通知があったように、見積書、請求書等の日付は、業者が記入するものであり、「職員が記入する行為」は改ざんが疑われ、そのことによる支払い遅延も疑われることに留意されたい。
- (3) 郵券受払簿、前渡金整理簿及び現金出納簿等の管理が徹底されていないように見受けられた。現金に関係する諸帳簿であることを認識し、今後は、収支に関する徹底した事務管理を行うよう要望する。
- (4) 上記の記載にあるような、原則に対する例外規定を安易にとらえ、できるだけ簡易な事務を行えるよう都合よく解釈した事務処理が見受けられた。地方自治法第2条第16項に「地方公共団体は、法令に違反してその事務を処理してはならない。なお、市町村及び特別区は、当該都道府県の条例に違反してその事務を処理

してはならない。」と規定され、また、地方公務員法第 32 条にも「職員は、その職務を遂行するに当って、法令、条例、地方公共団体の規則及び地方公共団体の機関の定める規程に従い、且つ、上司の職務上の命令に忠実に従わなければならない。」と規定されていることにも留意され事務処理を行われたい。

## [個別事項]

### ◆総務課（公平委員会含む）

#### ・支出事務について（指摘事項）

特定の業者から随意契約で購入するため 5 万円未満の伝票に分割したと疑われたものが見受けられたので、適切な事務処理を行われたい。

#### ・公金チェックリストについて（指摘事項）

年 1 回実施となっていたので、年 3 回実施するように改められたい。

#### ・個人情報について

基幹システムを取り扱う部署であり、近年、全国的なニュースとして度々個人情報の流出が報道されているところであるため、個人情報の管理については、さらなる徹底した管理をされることを要望する。

#### ・公平委員会については、特に指摘事項はない。

### ◆危機管理課

#### ・支出事務について（指摘事項）

特定の業者から随意契約で購入するため 5 万円未満の伝票に分割したと疑われたものが見受けられたので、適切な事務処理を行われたい。

### ◆契約管理課

#### ・玉野市財務規則及び備品台帳の見直しについて

玉野市財務規則の契約に係る規定が、古くなっており、現状に合わなくなっている。契約管理課のみの問題ではないが、関係各課との連携を図り、現状に適合した規則を整備されることを要望する。このことに含めて、備品台帳が古いまま手入れされず、現状に適合していないものが、一部見受けられた。他部局ではあるが、昭和の時代の購入履歴が記載されているなど、備品の存在自体に疑問を感じるものもあった。備品台帳を管理する担当課として、現状に沿った備品台帳の整備の検討も要望する。

### ◆市民課

#### ・支出事務について（指摘事項）

特定の業者から随意契約で購入するため 5 万円未満の伝票に分割したと疑われたものが見受けられたので、適切な事務処理を行われたい。

- ・補助金の事務処理について（指摘事項）

補助金に係る支出負担行為書に事業期間が終了しているにもかかわらず、実績報告書の添付が漏れていたため、適切に事務処理されたい。

- ・職員の健康管理について

市民センター機能の見直しにより、来庁される市民が増加し、そのことによる職員等の負担の増加が予想されるため、健康管理等に留意し、職場環境の安全管理に努められたい。

#### ◆環境保全課

- ・支出事務について（指摘事項）

特定の業者から随意契約で購入するため5万円未満の伝票に分割したと疑われたものが見受けられたため、適切な事務処理を行われたい。

- ・災害ゴミ対策について

自然災害が起きた場合、大量にゴミが発生している状況が全国的に報道されているため、本市もそういった場合を想定した基本計画を策定するよう要望する。

#### ◆東清掃センター

- ・公金チェックリストについて（指摘事項）

管理上の不備が見受けられたため、適正な事務処理に努められたい。

#### ◆福祉政策課（指定管理施設：玉野市心身障害者福祉会館、玉野市障害者地域活動支援センターしらさ工房、玉野市障害者地域活動支援センターこころの里、玉野市児童発達支援センター）

- ・支出事務について（指摘事項）

特定の業者から随意契約で購入するため5万円未満の伝票に分割したと疑われたものが見受けられたため、適切な事務処理を行われたい。

- ・補助金の事務処理について（指摘事項）

補助金に係る支出負担行為書に事業期間が終了しているにもかかわらず、実績報告書の添付が漏れていたため、適切に事務処理されたい。

- ・資金前渡金について（指摘事項）

長期間にわたる資金前渡が見受けられた。「会計事務の手引き」によれば、1ヶ月以上の資金前渡は認めないことになっているため、適切な事務処理を行われたい。また、通帳で管理した場合、利息が生じれば、雑入の費目で納入手続きをとることに留意されたい。

- ・金庫の現金等について（指摘事項）

生活保護の担当課として、頻繁に現金の出入りがあるため、他部局より多額の現金を管理していることはやむを得ないが、使用目的が不明となった現金や通帳の残高が見受けられたので、公金を管理しているという認識を徹底し適切な事務処理を行われたい。

- ◆長寿介護課（指定管理施設：サンライフ玉野）

- ・補助金の事務処理について（指摘事項）

補助金に係る支出負担行為書に事業期間が終了しているにもかかわらず、実績報告書の添付が漏れていたため、適切に事務処理されたい。また、事業実施者の決算書との整合性がとれていないものも見受けられたので、報告書を受け取った際には内容等も十分に精査されたい。

- ◆議会事務局

- ・資金前渡金について（指摘事項）

長期間にわたる資金前渡が見受けられた。「会計事務の手引き」によれば、1ヶ月以上の資金前渡は認めないことになっているため、適切な事務処理を行われたい。

- ・補助金の事務処理について（指摘事項）

補助金に係る支出負担行為書に事業期間が終了しているにもかかわらず、実績報告書の添付が漏れていたため、適切に事務処理されたい。

- ◆教育総務課

- ・支出事務について（指摘事項）

施設修繕の契約時、「緊急性」を理由として単独随意契約を行っているが、その理由が説明不足となっているものが一部見受けられた。情報公開の場においても、説明できるような記載とされたい。

また、単独随意契約を行った業者に偏りが見受けられたので、公平性を考慮した事務処理を行われたい。

- ・寄付金の取扱について（指摘事項）

寄付金を受け付けた際、教育総務課管理の通帳に一時的に入金されたものが見受けられたので、適切な事務処理をされたい。

- ・資金前渡金について（指摘事項）

長期間にわたる資金前渡が見受けられた。「会計事務の手引き」によれば、1ヶ月以上の資金前渡は認めないことになっているため、適切な事務処理を行われたい。

- ・備品台帳及び公有財産台帳について（指摘事項）

適切な管理状況を確認できなかった。玉野市財務規則第196条に「部等の長は、

次の所定の帳簿を備え、物品の使用について記載し、これを明らかにしなければならない。ただし、第 186 条第 1 項各号に掲げる物品についてはこの限りでない。

①備品台帳（副本）、②使用物品受払簿一般事務用消耗物品については、物品受払票により使用物品受払簿に代えることができる。③郵券等受払簿」と規定されていることに留意され、整備されたい。また同規則第 179 条第 2 項に「部等の長は、その所管に属する公有財産につき、公有財産台帳副本を備えて記録し、異動の状況を明らかにしておかなければならない。」と規定されていることに留意し、固定資産台帳への移行があるのであれば、その旨を公有財産台帳へ記載されたい。

・安全点検について

近年、台風等の接近回数も増加傾向であるので、今一度、太陽光発電設備を備えた学校の安全点検を要望する。

◆学校教育課

・委託料の支払について（指摘事項）

事業が完了しているにもかかわらず、支出負担行為書に完了に関する報告書が添付されていなかったため、適切な事務処理をされたい。

・学校事務職員について

市外での勤務地からの異動により、本市の事務規程を早急に把握することは、困難かもしれないが、会計研修を実施するなどの工夫により、事務の管理が徹底されることを要望する。

◆学校給食センター

・支出事務について（指摘事項）

特定の業者から随意契約で購入するため 5 万円未満の伝票に分割したと疑われたものが見受けられたため、適切な事務処理を行われたい。

・避難訓練について

実施状況が確認できなかったため、近年、災害がいつどこで起こるか分からない状況であり、安全管理の徹底をされるよう要望する。

◆就学前教育課

・支出事務について（指摘事項）

特定の業者から随意契約で購入するため 5 万円未満の伝票に分割したと疑われたものが見受けられたため、適切な事務処理を行われたい。

・寄付金の取扱について（指摘事項）

寄付金を受け付けた際、就学前教育課管理の通帳に一時的に入金されたものが見受けられたため、適切な事務処理をされたい。

・ 保育園及び認定こども園の備品台帳管理について

各園には、備品の購入または廃棄に関するマニュアルはあるが、修繕についての確認ができなかった。保育園等では修繕予算を管理していないため、園側での記載ができていない。備品を修繕した場合の記録に関するマニュアルも作成されることを要望する。

◆ 田井保育園

・ 支出事務について（指摘事項）

新年度用の物品を前年度で支払いをしていたと疑われたものが見受けられた。単年度予算主義の原則から、当年度予算では、当年度必要な物品を購入すべきものであることに留意され、計画的な購入に努められたい。

・ 施設修繕について

倉庫の自動火災報知設備について、消防法第 17 条及び消防法施行令第 21 条に規定されているため、早急な整備を検討されたい。

◆ 宇野保育園

・ 支出事務について（指摘事項）

適切な理由を付すことなく単価契約物品より高い金額で購入した事務処理も見受けられたので、注意されたい。

・ 施設修繕について

園舎裏側フェンスの老朽化について、フェンスとしての役目を果たせない恐れがあり、非常に危険である。フェンスの修理に時間を要するのであれば、安全対策をさらに強化することを検討されたい。

◆ 和田保育園 指摘事項、特になし。

◆ 渋川保育園 指摘事項、特になし。

◆ 玉認定こども園

・ 現金出納簿について（指摘事項）

記帳理由が発生するたびに記入するものであるが、月末等にまとめて押印しているように見受けられたので、今後は適正な事務処理に改められたい。

・ 施設修繕について

老朽化が著しいため、応急的な対策はされているものの、限度もあるかと思料されるため、抜本的な改善がなされることを要望する。

◆玉原認定こども園 指摘事項、特になし。

◆大崎認定こども園

・施設修繕について

施設の壁や天井に亀裂が発生している箇所が見受けられた。放置し続ければ、危険性が増してくるので、早急な対策を検討されたい。

◆八浜認定こども園

・支出事務について（指摘事項）

適切な理由を付すことなく単価契約物品より高い金額で購入した事務処理が見受けられたので、注意されたい

・現金出納簿について（指摘事項）

記帳理由が発生するたびに記入するものであるが、月末等にまとめて押印しているように見受けられたので、今後は適正な事務処理に改められたい。

・施設修繕について

ユスリカが多く発生する地域であるため、網戸等の対策を早急に検討されたい。

◆サンマリン認定こども園

・支出事務について（指摘事項）

特定の業者から随意契約で購入するため5万円未満の伝票に分割したと疑われたものが見受けられたので、適切な事務処理を行われたい。

・公金チェックリストについて（指摘事項）

記載誤りや管理上の不備が見受けられたので、適正な事務処理に努められたい。

・現金出納簿について（指摘事項）

記帳理由が発生するたびに記入するものであるが、月末等にまとめて押印しているように見受けられたので、今後は適正な事務処理に努められたい。

◆鉾立認定こども園

・施設修繕について

給食室の排水状況が悪い箇所が見受けられた。不衛生なことから、早急な対策を検討されたい。

◆**社会教育課**（指定管理施設：玉野市立児童館、玉野市立体育施設、玉野市立図書館、玉野市立中央公民館）

・支出事務について（指摘事項）

特定の業者から随意契約で購入するため5万円未満の伝票に分割したと疑われたものが見受けられたので、適切な事務処理を行われたい。

また、施設の修繕の契約時、「緊急性」を理由として単独随意契約を行っているが、その理由が説明不足となっているものが一部見受けられた。情報公開の場においても、説明できるような記載とされたい。

・委託料及び補助金の事務処理について（指摘事項）

委託料及び補助金に係る支出負担行為書に事業期間が終了しているにもかかわらず、実績報告書等の添付が漏れていたため、適切に事務処理されたい。

・歳入管理について（指摘事項）

使用料等入金状況を示す書類の綴りに、費目の誤った書類が訂正されることなく綴られていることから、適切な管理状況に見受けられなかった。出納閉鎖時に確認する書類でもあるので、適切に管理するように改善されたい。

・公金チェックリストについて（指摘事項）

管理上の不備が見受けられたため、適切な事務処理に努められたい。

・事務管理を行っている外部団体について（指摘事項）

社会教育課関係の団体が多数あることにより、十分な管理が行き届かない状況が見受けられる。関係団体の不祥事が起こっていることもその一つであるが、今後に備え、なぜ、こういった不祥事が起こったか、その原因を分析し、徹底した公金の管理が行えるような体制づくりを検討されたい。

◆**田井小学校** 指摘事項、特になし。

◆**築港小学校** 指摘事項、特になし。

◆**宇野小学校**

・薬品の管理について（指摘事項）

薬品保管庫については、薬品の使用の有無にかかわらず在庫確認をする等、適正に管理されたい。

・施設修繕について

プール横のトタン屋根の一部破損について、事故防止のため、早急に修繕を検討されたい。

◆玉小学校 指摘事項、特になし。

◆玉原小学校

・学校徴収金について

就学援助金から未納金を徴収した場合、支給金額と領収金額とに差が生じるため、その詳細を領収書にも記載し、後日の確認ができるようにされることを要望する。

・施設修繕について

施設の壁や天井に亀裂が発生している箇所が見受けられた。放置し続ければ、危険性が増してくるので、早めの対策を検討されたい。

◆日比小学校

・学校徴収金について

通帳管理等の会計処理を担当者1人で管理されていた。1人だけに任せて不祥事が起きた事例も近年、多数みられることから、複数の目で管理がなされるような事務処理に努められたい。

・薬品の管理について

薬品管理台帳の記載事項については、毎年見直す事務処理であることに留意されたい。

・施設修繕について

プールのトイレの老朽化が著しく、避難場所でもあるので、危機管理課等、他課との連携も視野に入れた整備を検討されたい。

◆第二日比小学校

・薬品の管理について（指摘事項）

薬品管理台帳に一部、鉛筆で記載する等、公文書の取扱に不備が見受けられたので適切な事務処理をされたい。また、理科準備室の不備等も見受けられた。公の施設を管理しているため、安全には十分に配慮された管理を徹底されたい。

・施設修繕について

給食室前の防火扉が誤作動していることについては、安全面から早急な対策を要望する。また、グラウンド西側の側溝が雨天時、機能していないことについても、早急な対策を要望する。

◆荘内小学校

・支出事務について（指摘事項）

新年度用の物品を前年度で支払いをしていたと疑われたものが見受けられた。単年度予算主義の原則から、当年度予算では、当年度必要な物品を購入すべきものであ

ることに留意され、計画的な購入に努められたい。

- ・薬品の管理について（指摘事項）

「観察、実験の安全ガイド」に従い、薬品庫は壁に固定することになっていることに留意されたい。また、廃液の処理についてもマニュアルに従い適切に処理されたい。公の施設を管理しているため、安全には十分に配慮された管理を徹底されたい。

- ・施設修繕について

蜂が教室に頻繁に侵入しているため、児童の安全面等を考慮し、網戸を設置する等、教育環境の整備を検討されたい。

また、野球等の練習ボールが、登下校時等に児童または保護者に接触する恐れがあるため、注意喚起を施す等の安全策を早急に検討されたい。

#### ◆八浜小学校

- ・支出事務について（指摘事項）

適切な理由を付すことなく単価契約物品より高い金額で購入した事務処理が見受けられたので、適切に事務処理されたい。

#### ◆大崎小学校

- ・学校徴収金について

事前徴収を行っていた就学援助金を返金する際、現金で行うとのことなので、返金の際は特に注意し、複数の目で確認が出来るような事務処理に努められ、今後はリスクの軽減を図るため、口座振替も検討されたい。

- ・施設修繕について

相談室において、蛍光管を交換しても、ちらつきが改善されないものが見受けられた。他の教室においても同様な症状があり、同時期に設置されたことから、計画的に本体の取替えを検討されたい。

#### ◆山田小学校

- ・薬品の管理について（指摘事項）

「観察、実験の安全ガイド」に従い、薬品庫は壁に固定することになっていることに留意され、公の施設を管理しているため、安全には十分に配慮された管理を徹底されたい。

- ・施設修繕について

運動場の農機具倉庫及びプールの機械室については、老朽化により、事故の発生が予見される状態にあるので、早急に対策を検討されたい。

#### ◆後閑小学校

##### ・施設修繕について

運動場のプレハブ倉庫及びターザンロープの老朽化について、地域のものも含まれているとのことで、行政側からの取り組みも難しいものと思料されるが、子供たちが生活している場でもあるため、今後も安全には十分注意して対応していただくことを要望する。

#### ◆胸上小学校

##### ・薬品の管理について（指摘事項）

「観察、実験の安全ガイド」に劇物の保管庫には、「医薬用外劇物」の表示を必ずしなければならぬとされていることに留意し、適切な事務処理をされたい。

##### ・施設修繕について

トイレの故障及び雨水管の破損について、衛生上、教育上の観点から、早急に修繕を検討されたい。

また、体育館の非常口誘導灯のバッテリー切れについて、非常時の安全確保の観点から早急に交換を検討されたい。

#### ◆鉾立小学校

##### ・施設修繕について

プールの濾過器について、機能低下を招いているようなので、安全性の観点から早急な対策を検討されたい。

#### ◆宇野中学校

##### ・支出事務について（指摘事項）

多忙を理由として、都合良く財務規則を解釈した事務処理が見受けられたので、法令を遵守した適切な事務処理を行われたい。

##### ・薬品の管理について（指摘事項）

薬品管理台帳への記載漏れ、理科準備室の不備等が見受けられた。公の施設を管理しているため、安全には十分に配慮された管理を徹底されたい。

##### ・学校徴収金について

補助教材代等の支払の際、保護者からの学級費が未納であるからという理由で、業者に対し、請求額を変更させるような疑いが見受けられたので、適正な運用に努められたい。

##### ・施設修繕について

テニスコートに隣接する防球ネットの高さが不足しているため、事故の発生が予見

されるので早急に対策を講じられたい。

#### ◆玉中学校

- ・薬品の管理について（指摘事項）

薬品管理台帳への記載漏れが見受けられたので、適切に事務処理されたい。また、廃液の処理についても「観察、実験の安全ガイド」に従い、適切に処理されたい。公の施設を管理しているため、安全には十分に配慮された管理を徹底されたい。

- ・施設修繕について

理科室の換気扇の故障は、安全な教育環境を確保するためにも、早急な対策を検討されたい。

#### ◆日比中学校

- ・支出について（指摘事項）

物品を発注する業者に偏りが一部見受けられたので、公平性を考慮した事務処理を行われたい。

- ・施設修繕について

体育館の壁の塗装が腐食しかけている箇所が見受けられた。放置し続ければ、危険性が増してくるので、早めの対策を検討されたい。

#### ◆山田中学校

- ・支出事務について（指摘事項）

特定の業者から随意契約で購入するため5万円未満の伝票に分割したと疑われたものが見受けられたので、適切な事務処理を行われたい。

また、新年度用の物品を前年度で支払いをしていたと疑われたものが見受けられた。単年度予算主義の原則から、当年度予算では、当年度必要な物品を購入すべきものであることに留意され、計画的な購入に努められたい。

- ・薬品の管理について（指摘事項）

薬品庫の鍵が壊れている等、理科準備室の不備が見受けられた。公の施設を管理しているため、安全には十分に配慮された管理を徹底されたい。

- ・施設修繕について

施設の壁や天井に亀裂が発生している箇所や運動場の仕切りネットの柱が少し傾いていることについても、放置し続ければ、危険性は増してくるので出来るだけ早い対策を講じられたい。

#### ◆ 庄内中学校

- ・ 支出事務について（指摘事項）

特定の業者から随意契約で購入するため5万円未満の伝票に分割したと疑われたものが見受けられたので、適切な事務処理を行われたい。
- ・ 学校徴収金について（指摘事項）

補助教材代の支払について、請求額に対し、支払いの完了を確認できる書類が見受けられなかったので、適正な運用に努められたい。
- ・ 薬品の管理について（指摘事項）

薬品管理台帳及び理科準備室の不備等が見受けられた。「観察、実験の安全ガイド」に従い、薬品庫は壁に固定する等、公の施設を管理しているため、安全には十分に配慮された管理を徹底されたい。
- ・ 施設修繕について  

校舎のコンクリート柱が腐食し、破片が3階から随時落下している状態が見受けられた。事故の発生が予見されるため、早急に対応を検討されたい。

#### ◆ 八浜中学校

- ・ 支出事務について（指摘事項）

特定の業者から随意契約で購入するため5万円未満の伝票に分割したと疑われたものが見受けられたので、適切な事務処理を行われたい。
- ・ 薬品の管理について（指摘事項）

理科準備室の不備が見受けられた。また古くて薬品名が不明となっているものの処理についても「観察、実験の安全ガイド」等に従い適切に処理されたい。公の施設を管理しているため、安全には十分に配慮された管理を徹底されたい。
- ・ 施設修繕について  

施設の壁や天井に亀裂が発生している箇所が見受けられた。放置し続ければ、危険性が増してくるので、早めの対策を検討されたい。

#### ◆ 東兎中学校

- ・ 支出事務について（指摘事項）

特定の業者から随意契約で購入するため5万円未満の伝票に分割したと疑われたものが見受けられたので、適切な事務処理を行われたい。
- ・ 施設修繕について  

技術室及び武道場の老朽化が著しいため、安全確保及び教育環境改善の観点から、修繕又は他の教室を改修する等の対策を検討されたい。