

**令和8年度 玉野市教育委員会学校サポートスタッフ(子ども支援)、
教師業務アシスタント、及び登校支援員募集要項**

1. 応募資格 (1) 高等学校を卒業した人または同等以上の資格があると認められる人
(2) 地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当しない人

2. 募集期間 **令和8年1月30日(金) ~ 令和8年2月20日(金) 17:15 必着** ※郵送の場合も、消印によらず左記のとおりとします。

3. 勤務条件等

職種	学校サポートスタッフ	教師業務アシスタント	登校支援員・別室支援員	教育支援員(小1グッドスタート)
募集人員	1名程度	4名程度	3名程度	5名程度
勤務地	玉野市立小・中学校	玉野市立小・中学校 (2校兼務)	玉野市立小学校	玉野市立小学校
業務内容	<p>校長の指導及び監督のもと、次のような業務に従事して教員を支援する。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・学級担任の指示に基づいた児童生徒の学習支援 ・教員が行う授業準備や事務作業の支援 ・教育活動にかかる事務補助 ・課外活動にかかる支援 ・環境整備 ・その他生活指導等に関し校長から指示された業務 	<p>校長の指導及び監督のもと、次のような業務に従事して教員を支援する。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・授業で使用する教材等の印刷や物品の準備・片付け ・教材・資料の整理 ・宿題等の提出物の受け取り・確認 ・小テスト等の採点補助 ・学校行事・式典・会議・校内研修等の準備・片付け補助 ・データ入力・名簿の作成補助 ・電話対応・来客受付 ・家庭への配付文書の印刷・仕分け等 ・経理処理の補助 ・掲示物等の作成・掲示やホームページの更新 	<p>校長の指導及び監督のもと、次のような業務に従事する。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・児童の登校支援 ・児童や保護者への相談支援 ・教室等での学習や生活支援 	<p>校長の指導及び監督のもと、次のような業務に従事して教員を支援する。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・学級担任の指示に基づいた生徒指導及び学習指導補助 ・学習及び生活の規律が確立できていない児童への対応 ・授業中に教室から退室する児童への対応 ・児童からの簡単な質問への対応 ・給食の準備及び片付け並びに食事についての指導 ・児童の体調不良、小さな喧嘩等への対応 ・その他生活指導等に関し校長から指示された業務
任用期間	令和8年4月1日～ 令和9年3月31日	令和8年4月1日～ 令和9年3月31日	令和8年4月1日 ～令和9年3月31日	令和8年4月1日 ～令和8年10月31日
試用期間	試用期間:1か月 試用期間中の労働条件:同条件			

勤務形態	<p>※学年始休業日、夏季休業日、冬季休業日、学年末休業日においても、業務内容によって出勤がある場合があります。</p> <p>※詳しくは、玉野市教育委員会学校教育課にお問い合わせください。勤務日及び勤務時間(8:00～17:00のうち指定する時間)は校長が割り振りして定めます。</p> <p>※休日は土日祝日。ただし、業務内容によって、休日の出勤がある場合があります。</p>			
	※年間800時間勤務	※年間524時間勤務	※年間646時間勤務	※ <u>10月末まで500時間勤務</u>
	<p>※学校により始業・終業時間が異なります。</p> <p>※学校により始業・終業時間が異なります。</p> <p>※学校により始業・終業時間が異なります。</p>			
	<p>※令和8年1月時点の年間勤務時間であり、変更になる可能性があります。</p>			
報酬等	時給1,200円 通勤手当:有り 期末手当:無し 昇給・退職金:無し その他諸手当:無し	時給1,055円 通勤手当:有り 期末手当:無し 昇給・退職金:無し その他諸手当:無し	時給1,200円 通勤手当:有り 期末手当:無し 昇給・退職金:無し その他諸手当:無し	時給1,200円 通勤手当:有り 期末手当:有り 昇給・退職金:無し その他諸手当:無し
<p>※令和8年1月時点の額であり、変更になる可能性があります。</p>				
休暇	年次有給休暇			
社会保険	健康保険:無し、厚生年金保険:無し、雇用保険:無し			
災害補償	労働者災害補償保険法に基づく補償			
その他	令和9年度以降の任用については、業務上の必要があり、勤務状況が良好な場合に限り、新たに任用します。			<u>令和9年度以降の任用については、ありません。</u>

4. 募集方法 指定の履歴書(玉野市のホームページに掲載)に記入し封筒に入れ、封筒の表面に「玉野市教育委員会学校サポートスタッフ等任用試験申込み」と赤字で記入し、玉野市教育委員会 学校教育課へ提出してください。
5. 選考方法等 面接試験(個人面接 10分程度)を実施の上、採用の可否を決定します。
任用試験(面接)は、2月28日(土) 玉野市役所 での予定です。
※面接時間に制約がある場合は、履歴書の備考欄に記入してください。
※後日、申込者に正式案内を送付または電話連絡し、個別に集合時間を通知します。
万一、2月27日(金)15:00になんでも郵便が届かない(電話連絡がない)場合は、学校教育課までお問い合わせください。
※選考結果の通知は、3月9日(月)頃の予定です。
6. 応募・問合せ 玉野市教育委員会学校教育課
〒706-8510 玉野市宇野1-27-1 TEL:0863-32-5575
FAX:0863-32-1329 メール:gakkoukyouiku@city.tamano.lg.jp