

令和6年度 玉野市教育委員会教師業務アシスタント募集要項

1. 応募資格 (1) 高等学校を卒業した人または同等以上の資格があると認められる人
(2) 地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当しない人

2. 募集期間 **随時**

3. 勤務条件等

職 種	教師業務アシスタント
募集人員	6名程度
勤務地	玉野市立小・中学校(2校兼務)
業務内容	<p>校長の指導及び監督のもと、次のような業務に従事して教員を支援する。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・授業で使用する教材等の印刷や物品の準備・片付け ・教材・資料の整理 ・宿題等の提出物の受け取り・確認 ・小テスト等の採点補助 ・学校行事・式典・会議・校内研修等の準備・片付け補助 ・データ入力・名簿の作成補助 ・電話対応・来客受付 ・家庭への配付文書の印刷・仕分け等 ・経理処理の補助 ・掲示物等の作成・掲示やホームページの更新 ・教師の支援業務、環境整備
任用期間	面接実施約2週間後 ~ 令和7年3月31日
試用期間	試用期間:1か月 試用期間中の労働条件:同条件
勤務形態	<p>※学年始休業日、夏季休業日、冬季休業日、学年末休業日においても、業務内容によって出勤がある場合があります。</p> <p>※詳しくは、玉野市教育委員会学校教育課にお問い合わせください。勤務日及び勤務時間(8:00~17:00のうち指定する時間)は校長が割り振りして定めます。</p> <p>※休日は土日祝日。ただし、業務内容によって、休日の出勤がある場合があります。</p> <p>※年間最大524時間勤務</p> <p>※2校兼務</p> <p>※学校により始業・終業時間が異なります。</p>
報酬等	<p>時給1,000円</p> <p>通勤手当:有り 期末手当:無し 昇給・退職金:無し その他諸手当:無し</p>
休暇	年次有給休暇
社会保険	健康保険:無し、厚生年金保険:無し、雇用保険:無し
災害補償	労働者災害補償保険法に基づく補償
その他	令和7年度以降の任用については、業務上の必要があり、勤務状況が良好な場合に限り、新たに任用します。

4. 募集方法 指定の履歴書に記入し封筒に入れ、封筒の表面に「玉野市教育委員会教師業務アシスタント任用試験申込み」と赤字で記入し、玉野市教育委員会 学校教育課へ提出してください。

5. 選考方法等 面接試験(個人面接 10分程度)を実施の上、採用の可否を決定します。
任用試験(面接)は、随時実施させていただきます。玉野市役所 での予定です。

※面接時間に制約がある場合は、履歴書の備考欄に記入してください。
※後日、申込者に正式案内を送付または電話連絡し、個別に集合時間を通知します。
※選考結果の通知は、面接実施後1週間程度でお知らせ予定です。

6. 応募・問合せ 玉野市教育委員会学校教育課
〒706-8510 玉野市宇野1-27-1
TEL:0863-32-5575 FAX:0863-32-1329
Eメール:gakkoukyouiku@city.tamano.lg.jp